

Inspectierapport

De Kersentuin (KDV)

Hoefkestraat 52

5611 RN Eindhoven

Registratienummer 225670173

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Eindhoven
Datum inspectie:	18-08-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22-09-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	8
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid	17
Ouderrecht.....	20
Gegevens voorziening	21
Opvanggegevens	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht	21
Gegevens toezichthouder (GGD)	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	21
Planning	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijken.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- ouderrecht.

Aan een drietal kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan.

Het gaat om:

- veiligheid en gezondheid: *inzichtelijkheid van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en overlegplicht houder met vertrouwensinspecteur;*
- ouderrecht: *onderdeel klachtenregeling.*

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

De Kersentuin is een klein particulier kindercentrum dat is gehuisvest in een voormalige loods/winkelpand in de 'Rochusbuurt' te Eindhoven. Vanaf de straatzijde van de Hoefkestraat heeft de gevel van het pand een karakteristieke oude uitstraling, er is niet te zien dat er een kindercentrum is gehuisvest. Achter de gevel ligt een ruim pand met een patio tuin verscholen. In november 2024 is er een houderwisseling geweest, waarbij Kinderopvang De Kerstentuin B.V. is overgenomen door twee bestuurders.

Er wordt in de Kersentuin alleen dagopvang geboden. Het kindercentrum bestaat uit 3 stamgroepen.

Stamgroep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen
Groep 1	0-1,5 jaar	11
Groep 2	1,5- 2,5 jaar	11
Groep 3	2,5-4 jaar	16

De Kersentuin is geopend van maandag tot en met vrijdag van 7.30 - 18.30 uur.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Soort onderzoek en datum	Bevindingen
Onderzoek voor registratie 09-10-2024	De Kersentuin B.V. is voornemens om de exploitatie per 1 november 2024 over te nemen. Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die op deze locatie van toepassing zijn én voor aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht. Naar aanleiding van het onderzoek verwacht de toezichthouder dat de exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.
Incidenteel onderzoek 24-07-2025	Op 24 juli 2025 is een incidenteel onderzoek uitgevoerd bij De Kersentuin. De aanleiding van dit onderzoek is een wijzigingsverzoek van de houder. Op 8 juli 2025 heeft de houder een verzoek ingediend bij de gemeente Eindhoven om het aantal kindplaatsen te verhogen van 31 naar 38 kindplaatsen. Het onderzoek bestaat uit een documentenonderzoek en telefonisch interview met de houder. De toezichthouder adviseert om het verzoek tot wijziging van gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) toe te wijzen.
Jaarlijks onderzoek 02-09-2025	Tijdens de jaarlijkse inspectie is bij de volgende hoofdstukken aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan: • pedagogisch klimaat; Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om: • personeel en groepen: <i>taaleis IKK en begeleidingsplan beroepskracht in opleiding</i> • ouderrecht: <i>reglement oudercommissie</i> De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'pedagogisch beleid' voldoet aan de getoetste voorwaarde (1).

De Kersentuin hanteert een beleidsplan waarin zowel het binnen de organisatie geldende beleid als de werkwijze op de locatie verwoord is.

De houder zorgt ervoor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'pedagogische praktijk' voldoet aan de getoetste voorwaarde.

Tijdens het inspectiebezoek wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder maakt hierbij gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie 2025). Aan de hand van dit instrument worden de vier basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven (2000) beoordeeld.

Deze basisdoelen zijn:

- het waarborgen van emotionele veiligheid;
- het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie en socialisatie;
- het overdragen van waarden en normen.

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat de basisdoelen in de praktijk worden gehanteerd.

Onderstaand volgen enkele praktijkvoorbeelden gekoppeld aan de basisdoelen.

Basisdoel: emotionele veiligheid

Criterium uit het observatie-instrument:

"De beroepskrachten reageren (meestal) op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met de kinderen. De beroepskrachten sluiten (meestal) aan op de interesse en emotie die individuele kinderen aangeven. Kinderen delen hun ervaringen en emoties graag met (één van) de beroepskrachten."

Observatie:

Omstreeks 15.00 uur zitten de kinderen van de dreumesgroep gezamenlijk aan tafel met de beroepskracht voor een eet- en drinkmoment. De sfeer is rustig en ontspannen, passend bij het moment van de dag waarop de kinderen net wakker zijn geworden van hun middagslaapje. De beroepskracht sluit aan bij de behoeften van de kinderen door individuele aandacht te geven en vragen te stellen zoals: "Heb je genoeg gehad?" en "Wil je nog iets eten of drinken?". Hierbij vindt veel interactie plaats, zowel verbaal als non-verbaal, waarbij de beroepskracht ook reageert op brabbeltaal van de kinderen.

Door een voorspelbare, rustige omgeving te creëren en sensitief te reageren op signalen van kinderen, biedt de beroepskracht emotionele veiligheid. Kinderen ervaren dat er aandacht is voor hun behoeften en dat zij gezien en gehoord worden. Deze veilige basis helpt kinderen om zich ontspannen te voelen en zich verder te ontwikkelen.

Basisdoel: persoonlijke competentie

Criterium uit het observatie-instrument:

"De beroepskrachten helpen het kind bij contacten met andere kinderen als dit nodig is of de situatie onveilig wordt. Zij geven op een passende manier steun zodat het kind de betreffende situatie weer zelf aan kan. Zij helpen het kind ook om zelf tot een oplossing te komen."

Observatie:

Op de peutergroep is het rustmoment net afgelopen. Tijdens het rustmoment slapen, of rusten de kinderen in de groepsruimte op een stretcher. Nadat kinderen voldoende hebben gerust, is er vrij spel in de groepsruimte. Tijdens het vrije spel begeleidt de beroepskracht kinderen wanneer er conflicten ontstaan of wanneer kinderen zich spelenderwijs bezeren. Ook stimuleert de beroepskracht de zelfstandigheid van de kinderen. Zo worden kinderen aangemoedigd om zelf een schone onderbroek te pakken. Wanneer een kind iets kwijt is, biedt de beroepskracht ondersteuning door samen met het kind te zoeken en te zeggen: "Ik kom met je meekijken." Door kinderen te stimuleren zelf oplossingen te vinden en handelingen zelfstandig uit te voeren, draagt de beroepskracht bij aan de ontwikkeling van persoonlijke competenties. Kinderen oefenen hiermee hun zelfredzaamheid, zelfstandigheid en zelfvertrouwen. De beroepskracht biedt ondersteuning waar nodig, maar geeft het kind ruimte om zelf actief te handelen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (d.d. 19-08-2026 gesprek met de 2 aanwezige houders)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 19-08-2026 gesprek met de 4 aanwezige beroepskrachten)
- Observatie (d.d. 19-08-2026 15.00-17.30u)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan De Kersentuin, juli 2026)
- Notulen teamoverleg (dinsdag 26 juni 2026 en dinsdag 25 maart 2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoet aan de 2 getoetste voorwaarden.

De 5 getoetste beroepskrachten en de 2 houders, zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag, staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

De houder heeft er zorg voor gedragen dat deze personen hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

Met de houders is besproken dat de pedagogisch coach ook in bezit van een VOG dient te zijn en gekoppeld moet worden aan de houder indien zij wel op locatie komt coachen of inzage heeft in kindgegevens. Op het moment van de inspectie is dat niet aan de orde en wordt er enkel vanuit afstand digitaal gecoacht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (d.d. 19-08-2026 gesprek met de 2 aanwezige houders)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 19-08-2026 gesprek met de 4 aanwezige beroepskrachten)
- Observatie (d.d. 19-08-2026 15.00-17.30u)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan De Kersentuin, juli 2026)
- Personenregister Kinderopvang (d.d. 20-08-2026 geraadpleegd)
- VOG-verificatie houder (d.d. 09-08-2026 geraadpleegd)
- Notulen teamoverleg (dinsdag 26 juni 2026 en dinsdag 25 maart 2026)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'veiligheids- en gezondheidsbeleid' voldoet aan de 9 getoetste voorwaarden, na het bieden van herstelaanbod op 1 voorwaarde.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld, dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de praktijk conform dit veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld en houdt dit beleid actueel.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van:

- het continu proces van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid;
- het beleid ten aanzien van de voornaamste veiligheids- en gezondheidsrisico's met grote gevolgen;
- het beleid ten aanzien van veiligheids- en gezondheidsrisico's met kleine gevolgen;
- het beleid ten aanzien van het risico op grensoverschrijdend gedrag;
- de inzichtelijkheid van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Plan van aanpak

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn worden genomen om de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich voordoen.

De houder beschrijft daarnaast maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag en de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

In september 2026 staat een ontruimingsoefening gepand die ieder kwartaal herhaald wordt.

Eerste Hulp Bij Ongelukken

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is, die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Overtreding: inzichtelijkheid van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgenomen dat alle protocollen, beleidsstukken en huisregels "te allen tijde inzichtelijk" zijn voor ouders en medewerkers. Daarnaast staat beschreven dat relevante wijzigingen worden gecommuniceerd via de website, nieuwsbrieven en andere passende communicatiekanalen. Het beleid beschrijft echter niet op welke wijze belanghebbenden daadwerkelijk toegang hebben tot het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan.

Tijdens de inspectie blijkt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid niet beschikbaar is via de website. Het beleid is uitsluitend aanwezig in een klapper die op kantoor in een kast wordt bewaard. Hierdoor is voor ouders niet zonder meer duidelijk dat het beleid beschikbaar is, waar het zich bevindt en op welke wijze zij hiervan kennis kunnen nemen. Van een laagdrempelige en directe toegankelijkheid voor ouders is daarom geen sprake. Daarnaast is in het beleid niet beschreven waar en hoe ouders, beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties hiervan kunnen inzien. De houder heeft daarmee onvoldoende concreet vastgelegd op welke wijze wordt gewaarborgd dat het beleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor alle betrokkenen.

Hierdoor wordt niet voldaan aan de voorwaarde dat in het veiligheids- en gezondheidsbeleid concreet is beschreven hoe het actuele beleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk worden gemaakt voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Herstelaanbod:

De toezichthouder biedt hiervoor herstelaanbod. De houder dient het veiligheids- en gezondheidsbeleid zodanig aan te passen dat hierin concreet wordt beschreven op welke wijze het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Daarnaast dient de houder ervoor te zorgen dat het beleid daadwerkelijk laagdrempelig en eenvoudig toegankelijk is voor alle betrokkenen. Bijvoorbeeld door het actuele beleid en de evaluaties daarvan digitaal beschikbaar te stellen via de website en/of het ouderportaal, en door medewerkers, stagiairs, vrijwilligers en beroepskrachten in opleiding actief te informeren over de vindplaats van deze documenten. Indien het beleid ook fysiek beschikbaar wordt gehouden, dient duidelijk te zijn waar het document kan worden ingezien.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid dient vervolgens in overeenstemming te worden gebracht met de praktijk, zodat de in het beleid beschreven werkwijze aantoonbaar wordt uitgevoerd en het actuele beleid en de evaluaties daarvan daadwerkelijk inzichtelijk zijn voor alle betrokkenen.

Conclusie na herstelaanbod:

De overtreding is adequaat opgelost.

De houder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid op een duidelijk zichtbare en goed toegankelijke plaats op de website gepubliceerd. Daarnaast is op pagina 14 van het veiligheids- en gezondheidsbeleid concreet beschreven op welke wijze de houder van De Kersentuin ervoor zorgdraagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoet aan de 3 getoetste voorwaarden.

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De meldcode bevat de volgende elementen:

- een stappenplan;
- een afwegingskader;
- een verdeling van de verantwoordelijkheden binnen de organisatie met betrekking tot de meldcode;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- het beroepsgeheim.

Het stappenplan in de meldcode bevat de volgende stappen:

- het in kaart brengen van signalen;
- collegiale consultatie en zo nodig externe raadpleging;
- een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- het toepassen van het afwegingskader;
- het beslissen over het doen van een melding en inzetten van noodzakelijke hulp.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door deze te agenderen tijdens teamoverleggen. Tevens ligt deze op kantoor en kan door beroepskrachten geraadpleegd worden.

De getoetste beroepskrachten zijn bekend met de signalen van kindermishandeling en met het stappenplan.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'meld-, overleg- en aangifteplicht' voldoet aan de 5 getoetste voorwaarden, na het bieden van herstelaanbod op 1 voorwaarde.

Meld-, overleg- en aangifteplicht medewerker

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat:

- als een medewerker bekend is geworden dat een andere medewerker zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker de houder daarvan direct in kennis stelt.
- als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
- als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in geval van een redelijk vermoeden direct aangifte bij de politie doet.

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan direct aangifte.

Overtreding: Overlegplicht houder met vertrouwensinspecteur

Overlegplicht houder. Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

De houder heeft niet volledig gehandeld overeenkomstig de voorwaarden van de overlegplicht. Uit het inspectieonderzoek blijkt dat in februari 2026 een melding is gedaan naar aanleiding van een uitspraak van een jong kind, waarvan de betekenis en context op dat moment niet eenduidig konden worden vastgesteld. De uitspraak gaf de houder aanleiding om de situatie serieus te nemen en hierop actie te ondernemen. De houder heeft geprobeerd om op de dag van de melding telefonisch contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Er is contact opgenomen maar niet tot stand gekomen omdat de vertrouwensinspecteur buiten kantooruren niet bereikbaar is. Vervolgens viel de periode in het weekend. Hoewel er direct wel met andere relevante instanties is geschakeld om adequaat te handelen, is het formele overleg met de vertrouwensinspecteur op de eerstvolgende werkdag ten onrechte uitgebleven. Hierdoor is de wettelijke termijn voor 'onverwijld overleg' formeel niet volledig nagekomen. Na de inspectie van 19 augustus 2026 heeft de houder alsnog contact opgenomen met de vertrouwensinspecteur.

Hoewel de houder niet heeft voldaan aan de wettelijke verplichting om onverwijld in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur, blijkt uit het onderzoek dat de melding serieus is opgepakt en dat de houder heeft meegewerkt aan het verdere onderzoek en de afhandeling van de situatie. Bij de beoordeling van deze overtreding betreft de toezichthouder de specifieke omstandigheden van het geval. Daarbij weegt mee dat de houder direct heeft geprobeerd contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur en dat er geen aanwijzingen zijn dat het uitblijven van het overleg heeft geleid tot het achterwege blijven van noodzakelijke beschermingsmaatregelen of tot een onjuiste opvolging van de melding.

Herstelaanbod

De toezichthouder biedt een herstelaanbod gericht op duurzaam herstel. De houder dient in een plan van aanpak te beschrijven op welke wijze wordt geborgd dat in toekomstige situaties onverwijld overleg plaatsvindt met de vertrouwensinspecteur en dat de wettelijke verplichtingen rondom de meld-, overleg- en aangifteplicht worden nageleefd.

Conclusie na herstelaanbod:

De overtreding is adequaat opgelost.

De houder heeft een plan van aanpak met betrekking tot incidentenregistraties 2025-2026 opgesteld. In dit plan van aanpak is vastgelegd dat de directie bij iedere casus waarbij de Meldcode aanleiding geeft tot overleg of twijfel, onverwijld contact opneemt met de vertrouwensinspecteur, ook wanneer reeds andere instanties zijn betrokken.

Daarnaast is beschreven dat, indien de vertrouwensinspecteur op het moment van de melding niet bereikbaar is, het contact alsnog wordt gelegd op de eerstvolgende mogelijkheid, uiterlijk op de eerstvolgende werkdag. Hiermee wordt geborgd dat de vertrouwensinspecteur in voorkomende gevallen wordt geraadpleegd en dat eventuele adviezen kunnen worden betrokken bij de verdere afhandeling van de casus.

Deze werkwijze is tevens opgenomen als vaste stap binnen de interne procedure rondom de Meldcode. Hiermee heeft de houder voldoende maatregelen getroffen om naleving van de overlegplicht met de vertrouwensinspecteur in toekomstige situaties te waarborgen. Deze wijziging is besproken en vastgelegd tijdens het teamoverleg d.d. 14-09-2026.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. (art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (d.d. 19-08-2026 gesprek met de 2 aanwezige houders)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 19-08-2026 gesprek met de 4 aanwezige beroepskrachten)
- Observatie (d.d. 19-08-2026 15.00-17.30u)
- EHBO-certificaat (6 kinder-EHBO certificaten Oranje kruis ingezien)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid kinderopvang De Kersentuin versie augustus 2026)
- Ongevallenregistratie (5 ongevallen)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol 3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling VERSIE MAART)
- Incidentverslag 13-02-2026
- Aanvulling incidentverslag mogelijk grensoverschrijdende situatie
- 27-08-2026 Telefonisch contact vertrouwensinspecteur
- 28-08-2026 Bevestigingsmail vertrouwensinspecteur

Documenten t.b.v. herstelaanbod:

- d.d. 15-09-2026 Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid kinderopvang De Kersentuin versie augustus 2026, aangepaste versie
- d.d. 15-09-2026 Plan van aanpak ongevallen registratie

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Klachten en geschillen

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'klachten en geschillen' voldoet aan de 4 getoetste voorwaarden, na het bieden van herstelaanbod op 1 voorwaarde.

Klachtenregeling

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en beargumenteerd oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling wordt bij de ouders op passende wijze onder de aandacht gebracht. De houder handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Overtreding: Klachtenregeling

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder beschikt over een schriftelijk vastgelegde klachtenregeling. Tijdens de inspectie is vastgesteld dat deze regeling niet volledig voldoet aan de wettelijke eisen.

In de klachtenregeling ontbreekt de bepaling dat een klacht uiterlijk zes weken na indiening wordt afgehandeld. Hoewel overige vereiste onderdelen zijn opgenomen, dient deze maximale afhandelingstermijn expliciet in de regeling te worden vermeld.

Herstelaanbod

De toezichthouder biedt een herstelaanbod. De houder dient de klachtenregeling aan te passen zodat deze volledig voldoet aan de wettelijke eisen. In de klachtenregeling moet expliciet worden opgenomen dat een klacht uiterlijk zes weken na indiening wordt afgehandeld.

De aangepaste klachtenregeling dient vervolgens te worden vastgesteld en in gebruik te worden genomen. Daarnaast dient de houder aan te tonen dat de gewijzigde klachtenregeling beschikbaar is voor ouders.

Conclusie na herstelaanbod:

De overtreding is adequaat opgelost.

De houder heeft de klachtenregeling zodanig aangepast dat deze voldoet aan de wettelijke eis. In de klachtenregeling is de termijn van zes weken opgenomen. De regeling is inzichtelijk op de website.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (d.d. 19-08-2026 gesprek met de 2 aanwezige houders)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 19-08-2026 gesprek met de 4 aanwezige beroepskrachten)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan De Kersentuin, juli 2026)
- Klachtenregeling (<https://kinderopvangdekersentuin.nl/algemene-voorwaarden>)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (Geschillenvrij 2025 certificaat)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (Aangesloten per 26 september 2024)
- Website (www.kinderopvangdekersentuin.nl)

Documenten t.b.v. herstelaanbod:

- d.d. 15-09-2026 Klachtenregeling & feedback | kinderopvangdekersentuin.nl (website)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: De Kersentuin
Website	: https://www.kinderopvangdekersentuin.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000010712372
Aantal kindplaatsen	: 38
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang De Kersentuin B.V.
Adres houder	: Jennerlaan 9
Postcode en plaats	: 5644 DT Eindhoven
KvK nummer	: 94981701
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Brabant-Zuidoost
Adres	: Postbus 8684
Postcode en plaats	: 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer	: 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door	: S. Seerden

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Eindhoven
Adres	: Postbus 90150
Postcode en plaats	: 5600 RB EINDHOVEN

Planning

Datum inspectie	: 18-08-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 15-09-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 22-09-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 23-09-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 23-09-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 06-10-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.