



Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

Kinderopvang De Kersentuin
versie augustus 2026

Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
2 Missie en visie	4
3 Grote risico's en maatregelen	4, 5
3.1 Fysieke veiligheid	5, 6, 7
3.2 Sociale veiligheid, grensoverschrijdend gedrag, en kindveiligheid	7, 8, 9, 10
3.3 Gezondheid	10, 11
4 Omgaan met kleine risico's	11, 12
5 EHBO regeling	12
6 Interne en externe communicatie	12
7 Ondersteuning en klachtenprocedure	13
8 Nawoord	14

Bijlage 1: Kwaliteitsmeting & RI&E-Actiepunten (de tabellen van p. 15 t/m 17)

Bijlage 2: Protocol 3 Kindermishandeling- grensoverschrijdend gedrag

1 Inleiding

Voor ouders, verzorgers en alle overige belangstellenden ligt hier het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderopvang De Kersentuin B.V. Dit document biedt een helder inzicht in de wijze waarop De Kersentuin de veiligheid en gezondheid van de opgevangen kinderen waarborgt.

Het voornaamste doel is het creëren van een veilige, gezonde en stimulerende werk-, speel- en leefomgeving. Binnen deze omgeving worden kinderen beschermd tegen risico's met ernstige gevolgen, terwijl zij tegelijkertijd leren omgaan met kleine, alledaagse risico's. Dit beleidsplan is van kracht vanaf augustus 2026.

Om het beleid actief te verankeren in de dagelijkse praktijk vinden er gestructureerde gesprekken plaats met de medewerkers over uiteenlopende thema's. Centraal daarin staat de vraag of de actuele werkwijze nog altijd optimaal bijdraagt aan een veilige en gezonde opvangomgeving. Wanneer uit evaluaties blijkt dat bijsturing nodig is, worden direct passende maatregelen genomen.

Het beleidsplan is opgesteld door de directie in samenwerking met het team. Vervolgens is het ter goedkeuring voorgelegd aan de oudercommissie.

De directie draagt de eindverantwoordelijkheid voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De effectiviteit van dit beleid valt of staat echter met de betrokkenheid van het gehele team. Om te zorgen dat het beleid blijft leven, vormt een veiligheids- of gezondheidsthema, protocol of beleidsstuk een vast agendapunt tijdens elk teamoverleg. Deze continue aandacht zorgt ervoor dat het team scherp blijft op de eigen werkwijze en proactief kan inspelen op veranderingen in de omgeving, zoals een verbouwing of een aanpassing van de inrichting.

Daarnaast wordt er maandelijks een kwaliteitsmeting uitgevoerd op basis van de risico-inventarisatie. Als hieruit verbeteringen naar voren komen, wordt er direct een concreet plan van aanpak opgesteld. Ook in de dagelijkse voorbereiding van activiteiten houden pedagogisch professionals rekening met mogelijke risico's. Door vooraf situaties in te schatten, worden onverwachte incidenten voorkomen en blijft de omgeving voor ieder kind overzichtelijk en veilig.

2 Missie en Visie

Bij Kinderopvang De Kersentuin worden kinderen opgevangen in een omgeving waar veiligheid en gezondheid de basis vormen. De organisatie bereikt dit door kinderen te beschermen tegen grote fysieke, emotionele, sociale en gezondheidsrisico's, terwijl zij daarnaast begeleid worden in het leren omgaan met kleinere risico's. Zo ontstaat een vertrouwde omgeving waarin ieder kind zich optimaal kan ontplooien.

Kinderopvang De Kersentuin maakt gebruik van de Risico Monitor van Veiligheid.nl voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Daarnaast maakt de organisatie sinds juni 2026 gebruik van de RI&E van Kinderopvang WERKT! om ook de arbeidsomstandigheden en veiligheid van de medewerkers te waarborgen.

In overeenstemming met de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK) voert De Kersentuin een gedegen veiligheids- en gezondheidsbeleid waarin het gehele team een actieve rol speelt. Het vergroten van het risicobewustzijn bij pedagogisch professionals staat centraal, zodat zij risico's niet alleen herkennen maar ook tijdig voorkomen. De directie stimuleert en ondersteunt de medewerkers om de wettelijke IKK-richtlijnen te allen tijde na te leven.

Kwaliteit wordt gewaarborgd door strak te voldoen aan de normen op het gebied van veiligheid, gezondheid en hygiëne. Door afspraken vast te leggen in heldere protocollen en huisregels, en deze consequent via kwaliteitsmetingen te toetsen tijdens teamvergaderingen, blijven de risico's beheersbaar. Het is hierbij essentieel dat pedagogisch professionals achter de vastgestelde protocollen staan en hun dagelijks handelen hierop afstemmen.

3 Grote risico's en maatregelen

In dit hoofdstuk staan de voornaamste risico's beschreven die op de locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. Deze zijn onderverdeeld in drie categorieën: fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie zijn de belangrijkste risico's en de bijbehorende preventieve maatregelen uitgewerkt.

Emotionele en sociale veiligheid zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Maatregelen rondom emotionele veiligheid (zoals de sensitieve responsiviteit van personeel, troosten en de gedragscode) zijn uitgewerkt onder paragraaf 3.2.

Veiligheid is een gedeelde verantwoordelijkheid tussen opvang en ouders. Preventieve afspraken over risico's worden op meerdere manieren gecommuniceerd. Communicatiekanalen hiervoor zijn onder andere;

Informatiebrief bij plaatsing: Bij de start van de opvang ontvangen ouders een informatiebrief met praktische afspraken en preventieve maatregelen rondom veiligheid en gezondheid.

Nieuwsbrief: Via de nieuwsbrief informeren wij ouders over actueel spelende risico's, seizoensgebonden aandachtspunten en eventuele aanvullende preventieve maatregelen.

3.1 Fysieke veiligheid

Verstikking en verslikking

Het risico op verstikking en verslikking wordt beperkt door duidelijke afspraken voor zowel ouders als medewerkers.

Ouders worden verzocht om kinderen geen sieraden of kleding met losse touwtjes te laten dragen en haaraccessoires thuis te laten.

Mocht in de dagelijkse praktijk blijken dat een kind wordt gebracht met sieraden of haaraccessoires die een veiligheidsrisico kunnen vormen, dan beoordeelt de pedagogisch professional de situatie en worden deze, indien noodzakelijk, tijdelijk afgedaan. Bijvoorbeeld tijdens het spelen of slapen.

Spenen zijn voorzien van een veilige sluiting zonder koord.

Het personeel ziet erop toe dat kleding van kinderen geen touwtjes bevat die langer zijn dan 22 cm of loshangen; medewerkers zijn bevoegd gevaarlijke koorden te verwijderen.

Ruimten en speelgoed worden dagelijks gecontroleerd op kleine, rondslingerende onderdelen. Losse elektriciteits snoeren worden buiten bereik opgeborgen.

Speelgoed met kleine onderdelen op de babygroep en jonge peutergroep niet toegestaan.

Wij hanteren de richtlijnen van Veilig Slapen: baby's tot 6 maanden slapen op hun rug (afwijkingen uitsluitend via medische verklaring), we gebruiken goedgekeurde slaapzakken of strak opgemaakte lakens (geen dekbedden) en voeren minimaal elke 15 minuten een fysieke slaapcheck uit (geborgd via de klokjes op de deuren).

Kinderen die zelfstandig kunnen lopen, dragen in bed een pyjama in plaats van een slaapzak om de mobiliteit bij een eventuele evacuatie te bevorderen.

Muziekdoosjes en overige losse voorwerpen hangen uitsluitend aan daarvoor bestemde wandhaakjes buiten bereik van het bed.

Wij volgen de landelijke richtlijnen uit het protocol Veilig Eten. Rond en hard voedsel, zoals druiven en tomaatjes, wordt in de lengte doorgesneden om het risico op verslikken te verkleinen. Hierbij houden medewerkers rekening met de leeftijd en ontwikkeling van het kind en eten kinderen altijd onder toezicht.

Vergiftiging

Schoonmaakmiddelen, medicijnen, lotions en overige verzorgingsproducten worden bewaard in afgesloten kasten of op hoogte. Toegangsdeuren en hekjes naar de keuken en wasruimte zijn altijd gesloten. Gemorste vloeistoffen op de vloer worden direct gereinigd. In de toiletten worden geen toiletblokken toegepast.

Mocht een kind ondanks deze voorzorgsmaatregelen toch in aanraking komen met een giftige of bijtende stof, dan wordt er direct gehandeld. De professional raadpleegt direct de landelijke Gifwijzer.

Een *calamiteitenkaart* is aanwezig in de EHBO-kist.

Verbranding

Ouders smeren hun kind 's ochtends in. Pedagogisch Professionals herhalen dit gedurende de dag met zonnebrandcrème (factor 50).

Bij temperaturen boven de 25 °C wordt er tussen 12:00 en 14:00 uur niet buiten gespeeld of uitsluitend in de schaduw verbleven.

Bij alle buitenactiviteiten met water is er ononderbroken en direct toezicht door een pedagogisch professional. Waterbakken staan altijd in de schaduw. Tuinslangen worden voor gebruik eerst doorgespoeld om verbranding door opgewarmd water te voorkomen.

Hete dranken voor het personeel staan altijd buiten bereik van kinderen op vaste, hoge plekken en worden nooit gedronken met een kind op schoot.

Verdrinking

Bij alle activiteiten waarbij water wordt gebruikt, geldt continu en ononderbroken direct toezicht door een pedagogisch professional.

Er wordt uitsluitend gespeeld met een minimaal laagje water in lage bakken, die direct na gebruik leeggemaakt en ondersteboven opgeborgen worden.

Er worden geen uitstapjes gemaakt naar risicovolle gebieden met open water.

Vallen van hoogte

De kinderopvang bevindt zich volledig op de begane grond. Hierdoor is het risico op een val van een inpandige trap uitgesloten.

Bij het gebruik van de commode blijft de Pedagogisch Professional er altijd fysiek bij. Uitschuifbare trappen worden direct opgeborgen.

In de duoslapers liggen baby's bovenin en dreumesen onderin gelijk aan de vloer.

Bij het gebruik van het speelhuisje buiten staat een professional nabij om ondersteuning te bieden.

Mocht er ondanks alle preventieve maatregelen een incident plaatsvinden (zoals een val, verbranding, verstikking of verslikking), dan handelen medewerkers direct volgens het gecertificeerde Kinder-EHBO-protocol. Alle medewerkers zijn EHBO/BHV-gecertificeerd.

3.2 Sociale veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en kindveiligheid

Binnen onze kinderopvang staat de fysieke en emotionele veiligheid van het kind voorop. Kinderen kunnen zich pas optimaal ontwikkelen als zij zich geborgen, gehoord en beschermd voelen. Wij hanteren een actief veiligheidsbeleid dat preventie, signalering en zorgvuldig handelen combineert.

1. Vier-ogenprincipe en preventieve maatregelen

Om te waarborgen dat een pedagogisch professional altijd gezien of gehoord kan worden door een collega of ouder, passen wij gedurende de gehele dag het vier-ogenprincipe toe:

Transparante ruimtes: Het pand is ruim ingedeeld met grote glaspartijen en open verbindingen tussen de leefgroepen en de centrale ruimtes.

Openen en sluiten: Bij het openen (07:30 uur) en sluiten (18:30 uur) zijn er altijd minimaal twee medewerkers op de locatie aanwezig. In de vroege ochtend en aan het einde van de dag worden de kinderen gecombineerd opgevangen op groep 2.

Slaapruimten: Wanneer een pedagogisch professional langer op de slaapkamer aanwezig blijft om een kind rust en geborgenheid te bieden, blijft de slaapkamerdeur met een deurstop openstaan, worden collega's geïnformeerd en lopen collega's van beide groepen onaangekondigd binnen. Zo blijven zowel de veiligheid van het kind als de sociale controle gewaarborgd.

Verschoenen en verzorging: Het verschoenen vindt plaats op de groep zelf. De deur van de aangrenzende toiletruimte blijft tijdens het gebruik altijd openstaan.

Aanwezige volwassenen: Ouders dragen geen verantwoordelijkheid voor het vierogenprincipe; dit is de verantwoordelijkheid van de kinderopvang. Hun aanwezigheid tijdens breng- en haalmomenten draagt wel bij aan de openheid en transparantie binnen de opvang.

2. Handelen bij signalen van mishandeling of misbruik (Meldcode)

Onze medewerkers zijn geschoold in het tijdig herkennen van signalen van fysieke, emotionele of seksuele mishandeling en verwaarlozing. Wij werken strikt volgens de wettelijk verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

Aan de hand van vijf afwegingsvragen beoordelen pedagogisch professionals, samen met de directie en extern vertrouwensinspecteur, of sprake is van acute of structurele onveiligheid en of een melding bij Veilig Thuis noodzakelijk is.

De vijf afwegingsvragen zijn:

1. Is er een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling?
2. Is sprake van acute en/of structurele onveiligheid?
3. Kan de noodzakelijke hulp door onszelf of met andere professionals worden georganiseerd?
4. Wordt de aangeboden hulp geaccepteerd en uitgevoerd?
5. Leidt de hulp tot duurzame veiligheid voor het kind?

Het **volledige stappenplan van de Meldcode, inclusief het afwegingskader**, is voor alle medewerkers centraal beschikbaar op het **informatiebord achter het bureau van de directie**. Tijdens teamoverleggen en coaching wordt de meldcode regelmatig besproken, zodat alle medewerkers bekend blijven met de werkwijze en weten hoe zij moeten handelen bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Indien er zorgen zijn over het welzijn of de veiligheid van een kind, doorlopen we de 5 stappen van het protocol:

1. Signalen in kaart brengen: Observaties zorgvuldig en objectief vastleggen.
2. Overleg met collega/aandacht functionaris: Zorgen bespreken Extern vertrouwensinspecteur en eventueel (anoniem) advies vragen bij Veilig Thuis.
3. Gesprek met de ouders/verzorgers: Open en transparant de zorgen en bevindingen delen (tenzij de veiligheid van het kind hierdoor direct in gevaar komt).
4. Wegen van het geweld/risico: Beoordelen van de ernst met behulp van het verplichte afwegingskader.
5. Beslissen: Hulp organiseren/monitoren óf een melding doen bij Veilig Thuis.

3. Gedragscode voor medewerkers en veiligheidsklimaat

Veiligheid begint bij een professionele en open groepscultuur. Alle medewerkers zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Daarnaast hanteren we een heldere interne gedragscode:

Aanspreken op gedrag: Medewerkers stimuleren een veilige feedbackcultuur waarin zij elkaar direct durven aan te spreken op onprofessioneel of grensoverschrijdend gedrag.

Respectvolle bejegening: Lichamelijk contact is altijd gericht op troost, veiligheid en verzorging, passend bij de behoefte van het kind.

4. Omgaan met grensoverschrijdend gedrag onder kinderen

Op jonge leeftijd verkennen kinderen hun eigen grenzen en die van anderen. We maken hierin onderscheid tussen leeftijdsadequaat ontdekkingsgedrag en ongewenst/grensoverschrijdend gedrag:

Positieve bekrachtiging: Gewenst gedrag wordt op een liefdevolle en rustige wijze gestimuleerd.

Begrenzen en troosten: Bij ongewenst gedrag (zoals bijten, slaan, knijpen of niet-leefijdsadequaate seksueel spel) bieden we direct ondersteuning: de focus ligt op het troosten van het aangedane kind en het begrenzen van de veroorzaker door duidelijke taal en een passend alternatief te bieden.

Samenwerking met ouders: Zowel bij lichamelijk letsel als bij opvallende/herhaalde situaties nemen we dezelfde dag nog contact op met de ouders om dit open te bespreken.

Bezoek aan de openbare speeltuin: uitstapjes naar de nabijgelegen speeltuin in de Hoefkestraat zijn altijd minimaal twee medewerkers aanwezig. Indien de bezetting door onvoorziene omstandigheden onder de norm dreigt te vallen, treedt de achterwachting in werking waarbij een lid van de directie of een aangewezen vervanger direct naar de locatie komt.

3.3 Gezondheid

Een gezonde leefomgeving stimuleert de ontwikkeling van kinderen en verkleint de kans op de overdracht van ziekteverwekkers. De Kersentuin waarborgt de gezondheid via vier pijlers:

Binnenmilieu en Ventilatie:

De centrale afzuiging wordt dagelijks bij de opstart ingeschakeld en gecontroleerd.

CO₂-meters in de ruimtes bewaken continu de luchtkwaliteit. Temperatuur, luchtvochtigheid en CO₂-waarden worden maandelijks geregistreerd.

In de slaapkamers hangen thermometers; bij een temperatuur boven 20 graden wordt de airco ingeschakeld om een veilig en behaaglijk slaapklimaat te garanderen.

Hygiëne en Speelgoedreiniging:

Speelgoed en materialen worden gestructureerd gereinigd door de pedagogisch professionals.

- Baby- en spuugspeelgoed: dagelijks reinigen.
- Overig speelgoed: maandelijks volgens het schoonmaakrooster.
- Bij een besmettelijke ziekte-uitbraak: direct extra desinfecteren/reinigen.

Verschoonkussens worden na iedere beurt gereinigd en desinfectie- en handwasroutines worden strikt nageleefd.

Aanvullend voert een professionele schoonmaakdienst minimaal twee keer per week de zwaardere schoonmaaktaken uit.

Ziektebeleid en Infectieziekten:

Wij hanteren het landelijke RIVM/GGD-infectieziektenbeleid. Bij het vermoeden van een besmettelijke ziekte (zoals waterpokken, krentenbaard of buikgriep) wordt direct beoordeeld of een kind kan blijven, waarbij het welzijn van het kind en de gezondheid van de groep leidend zijn.

Bij een uitbraak worden ouders direct geïnformeerd via de nieuwsbrief en een deurbrief op de groep. Indien verplicht meldt de directie de uitbraak bij de GGD.

Medicijngebruik en Voedingsbeleid:

Medicatie wordt uitsluitend toegediend na het ondertekenen van een schriftelijk toestemmingsformulier door de ouders. Medicijnen worden veilig en buiten bereik van kinderen opgeborgen (in de koelkast in de afgesloten keuken of in een hoge kast).

Wij stimuleren gezonde eet- en drinkgewoonten en houden strikt rekening met eventuele allergieën of dieetwensen van kinderen, gedocumenteerd op de stamgroep.

4 Omgaan met kleine risico's

Binnen Kinderopvang De Kersentuin kiezen wij bewust voor een gezonde balans tussen het beschermen tegen grote gevaren en het bieden van ruimte om zelfstandig te ontdekken. Overbescherming kan de ontwikkeling van een kind afremmen. Het ervaren van kleine incidenten, zoals een lichte val of een schaafwond, levert een waardevolle bijdrage aan de fysieke motoriek, de grensverlegging, het zelfvertrouwen, de zelfredzaamheid en de sociale vaardigheden van het kind.

Onzichtbare of onaanvaardbare risico's, zoals kapot speelgoed, vergiftigingsgevaar of onbeheerd water, worden door middel van preventieve maatregelen zoveel mogelijk voorkomen en, wanneer zij zich voordoen, direct weggenomen. Kleine risico's met beperkte en overzichtelijke gevolgen accepteren wij bewust, omdat deze kinderen de ruimte bieden om te ontdekken, te leren en zelfvertrouwen op te bouwen.

Kinderen leren onder actieve begeleiding van onze professionals hoe zij op een veilige manier omgaan met speelgoed en speeltoestellen. Onze professionals stimuleren kinderen om zelf hun grenzen op te zoeken en in te schatten wat zij al kunnen.

Ook op het gebied van gezondheid en hygiëne worden kinderen actief betrokken bij dagelijkse routines. Denk hierbij aan het zelfstandig weggooien van een luier (zonder met de afvallemmer te spelen), het wassen van de handen voor het eten en na het buitenspelen, of het zelfstandig opruimen. Deze afspraken zijn verankerd in onze dagelijkse routine en worden herhaaldelijk geoefend.

Om deze werkwijze te waarborgen, voeren we periodiek een Risico-inventarisatie Gezondheid & Veiligheid (RI&E) uit. Hierin brengen we alle potentieel gevaarlijke situaties in kaart en bepalen we welke maatregelen nodig zijn.

Omdat we begrijpen dat ouders soms moeten wennen aan het concept van 'risicovol spelen', communiceren we hier open over.

Wanneer een kind een kleine schaafwond of blauwe plek oploopt tijdens het ontdekken, bespreken we dit met de ouders bij het ophalen. We delen niet alleen wat er gebeurde, maar ook wat het kind van deze ervaring heeft geleerd.

5 EHBO-regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij ongevallen of medische calamiteiten is het gehele team in het bezit van een BHV- en kinder-EHBO-certificaat. De geldige certificaten van de medewerkers zijn opgenomen in de personeelsdossiers op kantoor.

Materialen en controle: De EHBO-trommel bevindt zich op een centrale, voor medewerkers snel bereikbare plek buiten het bereik van de kinderen. De inhoud hiervan wordt halfjaarlijks gecontroleerd en zo nodig direct nagevuld.

Registratie en evaluatie: Alle opgetreden ongevallen en verleende EHBO-zorg worden vastgelegd in het interne incidentenregister. Dit wordt gebruikt om risico's te evalueren en herhaling te voorkomen. Ouders worden bij een incident altijd dezelfde dag geïnformeerd.

6 Interne en externe communicatie

Transparantie vormt een essentiële voorwaarde voor een veilige en vertrouwde opvangomgeving. Alle protocollen, beleidsstukken en huisregels zijn te allen tijde inzichtelijk voor ouders en medewerkers. Deze documenten worden jaarlijks geëvalueerd in afstemming met de oudercommissie.

De dagelijkse overdracht vindt plaats tijdens de haal- en brengmomenten en via het persoonlijke schrift. Wanneer er sprake is van besmettelijke ziekte-uitbraken (zoals waterpokken, hoofdluis of buikgriep), worden ouders hier direct over geïnformeerd via de nieuwsbrief en met een duidelijke deurbrief bij de ingang van de groepen. Bij de overstap naar het basisonderwijs dragen wij het kindvolgsysteem over aan de ouders ten behoeve van de schooloverdracht.

7 Ondersteuning en klachtenprocedure

Klachten worden door De Kersentuin gezien als waardevolle adviezen om de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren. Wanneer ouders vragen of opmerkingen hebben, staat een laagdrempelige afhandeling voorop. De procedure is als volgt ingericht;

Eerste aanspreekpunt: Ouders bespreken het punt in eerste instantie rechtstreeks met de betrokken pedagogisch professional om tot een snelle en informele oplossing te komen.

Directie en termijn van afhandeling: Als het overleg met de professional niet tot een oplossing leidt, of bij organisatorische en financiële vraagstukken, kunnen ouders een officiële (schriftelijke) klacht indienen bij de directie via info@kinderopvangdekersentuin.nl.

- De directie bevestigt de ontvangst van de klacht schriftelijk.
- De directie handelt de klacht zorgvuldig af en brengt binnen **maximaal 6 weken** na ontvangst een schriftelijk en gemotiveerd oordeel uit aan de ouder.
- Mocht deze termijn door onvoorziene omstandigheden niet gehaald worden, dan wordt de ouder hierover voor afloop van de 6 weken schriftelijk en gemotiveerd over geïnformeerd, waarbij een nieuwe termijn wordt aangegeven (met een maximale uitstel van nog eens 6 weken).

Geschillencommissie: Wanneer een klacht intern na behandeling door de directie (of na het verstrijken van de wettelijke termijn) niet naar tevredenheid is opgelost, hebben ouders het recht om zich te wenden tot het klachtenloket Kinderopvang / De Geschillencommissie (telefoonnummer: 070 – 310 53 10).

Het jaarlijkse klachtenverslag wordt opgesteld en gedeeld met de GGD-inspecteur en de oudercommissie, conform de Wet kinderopvang en de geldende regelgeving omtrent de klachtenregeling in de kinderopvang.

Nawoord

Veiligheid en gezondheid creëren we niet alleen door het naleven van regels en protocollen, maar juist door een open cultuur waarin we alert blijven, met elkaar in gesprek gaan en continu blijven leren. Een goede samenwerking en transparante communicatie met ouders spelen hierin een onmisbare rol.

Ons veiligheids- en gezondheidsbeleid is dan ook een levend document. Samen met ons toegewijde team en in afstemming met de oudercommissie evalueren en actualiseren wij het beleid regelmatig. Relevante wijzigingen en actuele veiligheids- en gezondheidsontwikkelingen communiceren wij met ouders via onze website, nieuwsbrieven en andere passende communicatiekanalen.

De meest actuele versie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is te allen tijde in te zien via onze website www.kinderopvangdekersentuin.nl

Zo zorgen we er dag in, dag uit voor dat De Kersentuin een warme, uitdagende en veilige plek is én blijft waar kinderen zich onbezorgd kunnen ontwikkelen en opgroeien.



Kwaliteitsmeting 					
Omschrijving risico	Maatregel	Frequentie	Opname	Status	Uitvoering
Gebouw en omgeving					
1. Losliggende stoeptegels of gladde entree	Regelmatige controle	1x per week	17/07/26	Losse tegels in tuin weghalen	klussenlijst
2. Slechte ventilatie /muffe lucht groepsruimtes	CO ₂ -meter + ventilatieplan	Dagelijks	17/07/26	Ventilatioerooster schoonmaak	schoonmaak
3. Onveilige speeltoestellen buiten	Jaarlijkse keuring + maandelijks visuele controle	Jaar/mnd	17/07/26	Glijbaan kapot/weggehaald	vervangen
Binnenruimte					
4. Stopcontacten niet afgedekt	Kinderbeveiliging plaatsen	Dagelijks	17/07/26	Groep 2	vervangen
5. Heet water uit kranen	Eerst water laten lopen en PM-er zelf voelen	Continu	17/07/26	In binnenruimte geen risico	Buiten worden collega's op warme dagen herinnert
6. Losliggende kabels of snoeren	Netjes wegwerken met kabelgoten	Wekelijks	17/07/26	In groep 2 achter commode	17/07/26
Brandveiligheid					
7. Niet zichtbare vluchtwegplattgrond	Plattegronden ophangen bij elke uitgang	Jaarlijks	17/07/26	Zijn aanwezig	17/07/26
8. Blusmiddelen verlopen of defect	Jaarlijkse keuring brandblussers en rookmelders	Jaarlijks	01/02/26	Zijn gecheckt	01/02/27
9. Ontruiming niet adequaat	Jaarlijks oefenen met kinderen	Jaarlijks	17/07/26		Teamoverleg mei met team gedaan
10. Niet verlichte led-armatuur	Controle met jaarlijkse keuring brandblusapparatuur	Jaarlijks	17/06/26	In actie bij keuringsbedrijf	17/07/26 mail

Gezondheid en Hygiëne					
11. Besmettelijke ziektes/ infectie uitbraak	Ziekteprotocol en meldingsplicht GGD volgen	Continu	17/07/26	Worden opgevolgd en AAR (After Action Review)	Opgenomen nieuwe beleidsplan
12. Verschoonruimte niet goed gereinigd	Dagelijkse schoonmaak; schoonmaakschema	Continu	17/07/26	Richtlijnen opvolgen	
Personeel					
13. Te hoge werkdruk of langdurige belasting	Jaarlijkse werkdrukmonitoring & teamoverleg	Continu	17/07/26	Monitoren en bespreken tijdens teamoverleg	Volgt na zomerperiode
14. BHV/EHBO Onvoldoende inzetbaarheid	Alle PM-ers in bezit van EHBO + BHV	Per 2-jaar	17/07/26	Iedereen certificaat behaald schok en pomp	01/01/2028
Kind veiligheid					
15. Openstaande ramen	Alleen bovenramen openen	Continu	17/07/26	Alleen ramen waar kinderen niet bij kunnen worden geopend	
16. Meldcode/niet handelen bij situaties	Protocolen en situaties op de werkvloer maandelijks tijdens teamoverleg bespreken	Maandelijks	17/07/26	Protocolen zijn up to date volgens richtlijnen GGD	Terugkerend teamoverleg
17. Onveilige slaappraktijk	Protocol veilig slapen wordt opgevolgd	Continu	17/07/26	Richtlijnen i.v.m. aangescherpte	
18. Medicatie verkeerd bewaard of toegediend	medicatieprotocol	Continu	17/07/26	Wordt in koelkast in afgesloten keuken of hoog opgeborgen	
Speelgoed/materialen					
19. Kapot of kleine onderdelen die loslaten	Speelgoed regelmatig controleren en vervangen	Continu	17/07/26		

20. Giftige of onveilige materialen	Alleen CE-gekeurde materialen gebruiken	Bij aankoop	17/07/26		Directie
-------------------------------------	---	-------------	----------	--	----------

Kwaliteitsmeting



Omschrijving risico	Maatregel	Frequentie	Opname	Status	Uitvoering
BINNENRUIMTE					
1. Openstaande toegangsdeuren	Regelmatige controle op deurdrangers	Bij gebruik	16/07/26	Allemaal werkend	16/07/26
2. Openstaande binnendeuren	Regelmatig controle op vingerbeschermers	Bij gebruik	16/07/26	Actiepunt: **hal moet vernieuwd worden	Klussenlijst
3. Gebruik van mechanische ventilatie	Jaarlijkse keuring en reiniging Open stand 5 – sluiting 0 mits in winter stand 2	Jaar/mnd Dagelijks	01/03/26 17/06/26	Gereinigd	01/03/27 17/06/2026
Veiligheid					
4. Spenen en fopspenen	Hygiënisch opbergen en weggooien als ze kapot zijn	Dagelijks	17/07/26	Allemaal gecheckt	17/07/26
5. Behoud van spenen	uitkoken en ondersteboven drogen	Vrijdag(en)	17/07/26		17/07/2026
6. Bibs spenen	5 minuten in een bakje met gekookt water		17/07/26		Reminder teamoverleg 09/2026
7. Kleding	Geen koordjes langer dan 22 cm	Dagelijks	17/07/26		
8. Speelgoed	Kleine onderdelen alleen 3+ groep, aan tafel en speelhoek	Continu	17/07/26		
9. Hete dranken	Altijd buiten gebruik van kinderen, in thermosbeker of gootsteen	Continu	17/07/26		
10. Keuken	Kinderen zijn nooit zonder PM-er in Keuken	Continu	17/07/26		
11. Protocol slapen	Iedere 10/15 minuten slaapkamers binnentreden	Continu	17/07/26		
12. Boxen	Zelfstandig lopen of staan – kind niet meer in box gelegd	Continu	17/07/26		

13. Grote stoelen	Alleen voor Pm-ers	Continu	17/07/26	Toestemmingsformulier aanwezig kantoor	
14. Hoge kinderstoelen	Kinderen niet zelf in/uit klimmen	Continu	17/07/26		
15. Elastiekjes/speldjes	Uit haren bij naar bed gaan	Continu	17/07/26		
16. Sieraden	Bij het naar bed gaan uitdoen toestemmingsformulier van ouders Op/rondom commode liggen geen gevaarlijke spullen verschonen	Continu	17/07/26		
17. Commode		Continu	17/07/26		
18. 4-ogenprincipe slaapkamers	Aan bed zitten; is met de deur open	Continu	17/07/26		Teamoverleg mei vastgelegd
Hygiëne					
19. Beddengoed	Dagelijks beddengoed verschonen Na iedere verschoning het kussen	Continu	17/07/26		Teamoverleg mei vastgelegd
20. Verschoonkussens	schoonmaken en handen wassen	Dagelijks	17/07/26		
21. Contactpunten	Schoonmaken volgens schoonmaakschema	Continu	17/07/26		Evalueren sept. teamoverleg
22. Toiletbezoekjes	Kinderen leren de juiste volgorde	Continu	17/07/26		
23. Washandjes	Worden eenmalig gebruikt	Continu	17/07/26		
24. Borst-/flesvoeding	Opvolging protocol 7 voedingsbeleid	Continu	17/07/26		
Risico groep 1					
25. Wiegendood/onveilige slaaphouding	Opvolging van protocol veilig slapen. Kinderen worden op buik gelegd, niet in bakken. Kinderen slapen niet box of kinderwagen. Babybedjes voorzien van matras met ademend hoelaken. Iedere slaapkamer heeft eigen meter.	Continu	17/07/26		Ouders worden voor uitnodiging wensnchtend geïnformeerd
26. Te hoge temperatuur slaapkamers	de temperatuur niet boven 20C – anders Airco aanzetten.	Dagelijks	17/07/26		

