

In deze algemene voorwaarden is beschreven op welke manier Kinderopvang De Kersentuin B.V. haar verschillende vormen van kinderopvang aanbiedt en welke rechten en verplichtingen gelden voor zowel de ouder(s)/verzorger als Kinderopvang De Kersentuin B.V.

Bij de eerste plaatsing ontvangt u deze algemene voorwaarden als bijlage bij de plaatsingsovereenkomst. Door ondertekening van de plaatsingsovereenkomst verklaart u kennis te hebben genomen van de algemene voorwaarden, de huisregels en de overige informatie die onderdeel uitmaakt van de overeenkomst, en gaat u akkoord met de daarin opgenomen afspraken. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de opvang van kinderen van 0 tot 4 jaar binnen het kinderdagverblijf van Kinderopvang De Kersentuin B.V.

In deze voorwaarden wordt gesproken over “ouder”. Hiermee wordt steeds de ouder, verzorger of andere wettelijke vertegenwoordiger bedoeld die de plaatsingsovereenkomst heeft gesloten.

De algemene voorwaarden blijven van toepassing bij wijzigingen van de plaatsingsovereenkomst, zoals een wijziging van opvangdagen of opvanguren, tenzij Kinderopvang De Kersentuin B.V. de algemene voorwaarden tussentijds wijzigt. In dat geval ontvangt u vooraf de gewijzigde algemene voorwaarden, zodat deze onderdeel kunnen uitmaken van de gewijzigde overeenkomst.

Doelstelling

Kinderopvang De Kersentuin B.V. biedt professionele kinderopvang in een veilige, liefdevolle en stimulerende omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Onder kinderopvang verstaan wij het verzorgen en begeleiden van kinderen, in aansluiting op hun eigen opvoeding thuis. Wij bieden een omgeving waarin kinderen kunnen spelen, ontdekken en contact maken met andere kinderen, altijd onder deskundige begeleiding. Onze ruimtes zijn speciaal ingericht om kinderen optimaal te laten groeien en hun talenten te ontwikkelen. Bij Kinderopvang De Kersentuin B.V. staan kwaliteit en flexibiliteit centraal. Wij zorgen ervoor dat onze opvang continu wordt bewaakt en verbeterd, zodat uw kind zich op een veilige en prettige manier kan ontplooiën.

Kwaliteit

Bij Kinderopvang De Kersentuin B.V. voldoen wij aan de wettelijke kwaliteitseisen uit de Wet Kinderopvang. Onze locatie is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) en staat onder toezicht van de GGD. Op onze website www.kinderopvangdekersentuin.nl vindt u alle informatie over onze openingstijden, vormen van opvang, producten en bijbehorende tarieven.

U bent van harte welkom voor een vrijblijvend kennismakingsgesprek bij onze vestiging. Hier nemen we alle tijd om alles uit te leggen en al uw vragen te beantwoorden. We kijken ernaar uit u en uw kind(eren) te mogen ontmoeten!

Groepssamenstelling, leeftijd

In ons kinderdagverblijf worden kinderen opgevangen van 8 weken tot 4 jaar. Soms kan het voorkomen dat een kindje na de vierde verjaardag nog een korte periode, bijvoorbeeld tijdens schoolvakanties, bij ons blijft. Onze groepen zijn zo ingericht dat kinderen zich op een veilige en vertrouwde manier kunnen ontwikkelen. De opvang vindt plaats in drie horizontale stamgroepen. De groepsgrootte voldoet aan de wettelijke eisen van de Wet Kinderopvang en is afgestemd op de leeftijd van de kinderen en de beschikbare beroepskrachten. Kinderen worden opgevangen in hun eigen stamgroep. Doorstroom naar een volgende stamgroep vindt plaats wanneer dit past bij de leeftijd, ontwikkeling en het beleidsplan van Kinderopvang De Kersentuin B.V. Ook kunnen groepsindelingen worden aangepast als de omstandigheden dat vragen. Zo zorgen wij ervoor dat elk kind veilig, vertrouwd en met voldoende aandacht kan spelen, leren en groeien.

Pedagogisch beleid

Bij Kinderopvang De Kersentuin B.V. hanteren we een algemeen pedagogisch beleid voor ons kinderdagverblijf. Uitgangspunt is dat kinderen kind mogen zijn en dat ieder kind uniek is. Elk kind ontwikkelt zich in zijn of haar eigen tempo en op een eigen manier. Onze pedagogisch professionals bieden de kinderen warmte, geborgenheid en veiligheid, zodat zij zich vrij voelen om te experimenteren, ontdekken en spelen. Op deze manier vergroten de kinderen hun zelfvertrouwen en zelfstandigheid, terwijl ze zich op een veilige en vertrouwde manier ontwikkelen. Ons pedagogisch beleidsplan evenals Veiligheid- en gezondheidsbeleid zijn op verzoek in te zien en beschikbaar via onze website www.kinderopvangdekersentuin.nl

Wennen

Voorafgaand aan de plaatsing bieden wij ieder kind, indien de planning dit toelaat, de mogelijkheid om tijdens één kosteloos wenmoment kennis te maken met de groep en de pedagogisch professionals. Dit gaat gepaard met een intakegesprek. Tijdens het intakegesprek bespreken we samen met u belangrijke zaken zoals slapen, eten en eventuele bijzonderheden zoals allergieën, zodat alles goed wordt afgestemd op uw kind. Wij vinden het belangrijk dat het wennen en het intakegesprek een prettige en geruststellende ervaring is voor zowel ouder als kind, zodat de eerste stappen bij ons een fijne start vormen.

Oudercontacten

Wij hechten veel waarde aan een open en betrokken samenwerking met ouders. Tijdens de breng- en haalmomenten is er gelegenheid voor een korte overdracht over hoe de dag is verlopen of om bijzonderheden uit te wisselen. Daarnaast maken wij gebruik van een heen-en-weer schriftje als communicatiemiddel, zodat belangrijke informatie over de verzorging, ontwikkeling en het welzijn van uw kind met elkaar gedeeld kan worden.

Wanneer er behoefte is aan een uitgebreider gesprek, kan hiervoor altijd een afspraak worden gemaakt met de mentor, een pedagogisch professional of directie. Daarnaast vinden er jaarlijks oudergesprekken plaats waarin de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind worden besproken.

Voeding en verschooning

In ons kinderdagverblijf bieden wij de kinderen biologisch fruit en broodmaaltijden, gezonde tussendoortjes en water of thee. Deze voedingsmiddelen zijn inbegrepen in de opvangprijs, evenals de luiers voor kinderen die deze nog nodig hebben. Wij bieden uitsluitend vegetarisch beleg aan en kiezen bewust voor een gezond voedingsaanbod waarbij wij toegevoegde suikers zoveel mogelijk vermijden. Zo krijgen de kinderen een gevarieerd en gezond voedingsaanbod dat aansluit bij onze visie op gezonde kinderopvang. Speciale wensen of medische noodzaak met betrekking tot voeding of verschooning stemmen wij altijd af met de ouders en leggen deze schriftelijk vast. Ouders verzorgen zelf de babyvoeding, afgekolfde borstvoeding of melkpoeder, zodat wij de voeding kunnen aanbieden zoals het kind thuis gewend is.

Hygiëne en veiligheid

Kinderopvang De Kersentuin B.V. voldoet aan alle eisen op het gebied van veiligheid en gezondheid zoals opgenomen in de Wet Kinderopvang en het Besluit Kwaliteit Kinderopvang. De GGD houdt toezicht op de naleving hiervan. Daarnaast worden de benodigde controles op het gebied van brandveiligheid uitgevoerd overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving.

Inentingen/Ziekten/Noodsituaties

- Kinderopvang De Kersentuin B.V. adviseert ouders hun kind te laten vaccineren volgens het Rijksvaccinatieprogramma. Tijdens de intake vragen wij ouders of hun kind deelneemt aan het Rijksvaccinatieprogramma. Wanneer ouders ervoor kiezen hiervan af te wijken, verzoeken wij hen dit voorafgaand aan de plaatsing kenbaar te maken. Deze informatie helpt ons om bij een eventuele uitbraak van een besmettelijke infectieziekte snel en zorgvuldig te handelen en, waar nodig, passende maatregelen te nemen om de gezondheid en veiligheid van alle kinderen en medewerkers zo goed mogelijk te beschermen.

- Een ziek kind mag het kinderdagverblijf niet bezoeken. Zieke kinderen hebben extra rust, aandacht en verzorging nodig en kunnen andere kinderen gemakkelijk besmetten. Bij ziekte volgen wij de richtlijnen van het RIVM en GGD. Wanneer de gezondheid of veiligheid van het zieke kind, andere kinderen of medewerkers daarom vraagt, kan Kinderopvang De Kersentuin B.V. besluiten een kind niet toe te laten of eerder op te laten halen.

Medicatie en medische handelingen

- Medicatie wordt alleen uitsluitend toegediend na schriftelijke toestemming van de ouder(s) en overeenkomstig ons protocol medicijnverstrekking.
- Paracetamol wordt door onze professionals niet toegediend.
- In spoedeisende situaties schakelen wij direct medische hulp in. Indien nodig bellen wij 112.
- Medische handelingen die volgens de wet zijn voorbehouden aan bevoegde zorgverleners (zoals injecteren of sondevoeding) worden binnen Kinderopvang De Kersentuin B.V. niet uitgevoerd.

Aansprakelijkheid

Kinderopvang De Kersentuin B.V. beschikt over een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB). Kinderopvang De Kersentuin B.V. is uitsluitend aansprakelijk voor schade voor zover deze het gevolg is van toerekenbare tekortkoming of onrechtmatig handelen van de organisatie of haar medewerkers. Ouders blijven aansprakelijk voor schade die door hun kind opzettelijk wordt veroorzaakt, voor zover de wet dit bepaalt. Wij adviseren ouders waardevolle spullen, sieraden en speelgoed zo veel mogelijk thuis te laten. Kinderopvang De Kersentuin B.V. is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van meegebrachte eigendommen. Bij het brengen van blijft een ouder verantwoordelijk totdat de overdracht aan een pedagogisch professional heeft plaatsgevonden. Bij het ophalen gaat die verantwoordelijkheid weer over op de ouder zodra de pedagogisch professional het kind aan de ouder heeft overgedragen.

Klachtrecht

Uw klacht zien wij als gratis advies

Waar mensen samen werken, kunnen ook klachten of conflicten ontstaan. Ouders staan bij Kinderopvang De Kersentuin B.V. hoog in het vaandel en wij nemen u serieus. Uw klacht zien wij als gratis advies. Hieronder zijn de 2 stappen beschreven om uw klacht aan ons kenbaar te maken.

Stap 1: Wanneer u een **klacht** heeft, nodigen wij u uit om dit eerst te bespreken met de betreffende medewerker. Door uw zorgen of ongenoegen te delen, krijgen wij de mogelijkheid onze opvang verder te verbeteren. Samen zoeken kunnen wij onze opvang verder verbeteren. Samen zoeken we naar een passende oplossing.

Stap 2: Komt u er samen niet uit of betreft de klacht organisatorische, pedagogische, financiële of administratieve zaken, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de directie via info@kinderopvangdekertuin.nl.

Stap 3: De directie bevestigt de ontvangst van uw klacht binnen twee werkdagen en informeert u over de verdere behandeling. Indien nodig wordt contact opgenomen met de betrokken medewerker(s) om de klacht zorgvuldig te onderzoeken.

Stap 4: Tijdens de behandeling van de klacht houden wij u zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang.

Stap 5: Wij streven ernaar de klacht binnen zes weken na ontvangst af te handelen en samen tot een oplossing te komen die voor beide partijen acceptabel is. Mocht het door de aard of complexiteit van de klacht niet mogelijk zijn de klacht binnen deze termijn af te handelen, dan informeren wij u voor het verstrijken van de zes weken schriftelijk over de reden van de vertraging. Daarbij vermelden wij de termijn waarbinnen de klacht alsnog wordt afgehandeld. Deze verlenging bedraagt maximaal zes weken.

Stap 6: Na afronding van het onderzoek ontvangt u een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over uw klacht.

Stap 7: Wanneer uit dit onderzoek blijkt dat maatregelen noodzakelijk zijn, vermelden wij welke maatregelen worden genomen en binnen welke termijn deze zullen worden uitgevoerd.

Mocht u als ouder niet tevreden zijn over de geboden oplossing, of de afhandeling van de klacht, dan kunt u zich wenden tot de Geschillencommissie Kinderopvang, waarbij Kinderopvang De Kersentuin B.V. is aangesloten. Meer informatie over het indienen van een klacht, de voorwaarden en de procedure vindt u op de website van de Geschillencommissie: www.geschillencommissie.nl. Via de button "dien uw klacht in" kunt u een klacht indienen. Ook vindt u hier de brochure 'Hoe werkt de Geschillencommissie

Kinderopvang?', waarin het verdere verloop van de procedure wordt toegelicht. De Geschillencommissie stelt jaarlijks een openbaar jaarverslag op. Daarnaast brengt Kinderopvang De Kersentuin B.V. jaarlijks een klachtenverslag uit conform de eisen van de Wet kinderopvang.

Met deze interne klachtenregeling en de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang voldoet Kinderopvang De Kersentuin B.V. aan de wettelijke eisen die de Wet Kinderopvang stelt aan de behandeling van klachten. Hiermee wordt gewaarborgd dat klachten zorgvuldig, transparant en onafhankelijk kunnen worden behandeld.

Bent u tevreden? Ook dat horen wij graag! Tevreden kinderen en ouders zijn voor ons de mooiste beloning.

Informatie plicht

De Wet Kinderopvang verplicht ons om ouders regelmatig te informeren over belangrijke zaken die de kwaliteit en veiligheid van de opvang betreffen. Zo ontvangt u informatie over onder andere de jaarlijkse inspecties van de GGD en het jaarlijkse interne Risico & Inventarisatieverslag (R&I).

Op deze manier bent u goed op de hoogte van de veiligheid, kwaliteit en werkwijze van onze kinderopvang en kunt u met vertrouwen uw kind bij ons laten spelen, leren en ontdekken.

Plaatsingsvoorwaarden voor KDV

De openingstijden/vakanties

- Naast de algemeen erkende feestdagen is Kinderopvang De Kersentuin B.V. gesloten op de vrijdag na Hemelvaart en sluit de opvang op 24 en 31 december om 15:00 uur. Voor deze sluitingsmomenten vindt geen restitutie plaats.
- Kinderopvang De Kersentuin B.V. behoudt zich het recht voor jaarlijks maximaal één sluitingsdag in te plannen voor scholing, training of een studiedag van medewerkers. Ouders worden hierover uiterlijk voor aanvang van het betreffende kalenderjaar geïnformeerd.
- Onze openingstijden zijn van maandag tot en met vrijdag van 07.30 uur tot 18.30 uur.

Betaling ouderbijdrage/kosten kinderopvang

- De ouderbijdrage wordt berekend op basis van de overeengekomen opvangdagen zoals opgenomen in de plaatsingsovereenkomst.
- Plaatsing is mogelijk vanaf elke dag van de maand.
- Het maandtarief wordt berekend op basis van een gemiddelde jaarafname. Dit betekent dat elke maand hetzelfde bedrag wordt geïnd, met uitzondering van de eerste en de laatste maand van de opvang. Wanneer deze maanden een gebroken maand betreffen, wordt voor deze maand(en) het tarief berekend op basis van het aantal daadwerkelijk afgenomen dagen.
- Kinderopvang De Kersentuin B.V. biedt ouders de mogelijkheid tot automatische incasso. Het bijgevoegde incassodocument dient u in te vullen, te ondertekenen en samen met het getekende contract op te sturen.
- Indien de betaling handmatig plaatsvindt, dient u er als ouder voor te zorgen dat de betaling voor het einde van de desbetreffende maand is voldaan.
- Kinderopvang De Kersentuin B.V. factureert achteraf, rond de 20^e van elke maand ontvangt u per e-mail de factuur en het bedrag wordt op de 24^e geïncasseerd.
- Bij niet-tijdig betaling is Kinderopvang De Kersentuin B.V. gerechtigd wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten conform Wet Incassokosten in rekening te brengen.
- Indien, ondanks een schriftelijke ingebrekestelling, betaling uitblijft, behoudt Kinderopvang De Kersentuin B.V. zich het recht voor de plaatsingsovereenkomst te beëindigen met inachtneming van de contractuele opzegtermijn.
- Deze verschuldigdheid treedt in zodra Kinderopvang De Kersentuin B.V. na vruchteloze aanmaningen de opeisbare vordering aan derden in handen geeft. De buitengerechtelijke kosten worden berekend aan de hand van het incassotarief conform Besluit vergoeding buitengerechtelijke incassokosten
- De klant is te allen tijde verantwoordelijk voor de betaling van openstaande facturen. Dit geldt ook als de klant de betaling van de facturen heeft overgedragen aan een derde.

Algemene voorwaarden 2026 Kinderopvang De Kersentuin B.V.

- Alleen volledige facturen kunnen worden overgedragen. De klant dient hiervoor specifieke afspraken te maken met Kinderopvang De Kersentuin B.V.
- In uitzonderlijke situaties kan uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van Kinderopvang De Kersentuin B.V. een betalingsregeling worden overeengekomen.
- Jaarlijks kan Kinderopvang De Kersentuin B.V. de tarieven indexeren. Daarnaast kan een tussentijdse prijswijziging noodzakelijk zijn als gevolg van gewijzigde wet- en regelgeving, cao-verplichtingen of andere bedrijfseconomische omstandigheden. Ouders worden hiervan minimaal twee maanden vooraf schriftelijk op de hoogte gesteld. Indien een tussentijdse prijswijziging leidt tot een wezenlijke wijziging van de overeenkomst, heeft de ouder het recht de overeenkomst op te zeggen conform te geldende voorwaarden.
- Jaarlijks ontvangt de ouder een jaaropgave met het totaal aantal afgenomen opvanguren en de betaalde opvangkosten. Deze gegevens kunnen worden gebruikt voor de aanvraag of controle van de Kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst.

Opzegging/vermindering/verlenging/wijziging/wissels

- Voor alle opvangvormen geldt een opzegtermijn van één maand, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- Opzeggingen dienen schriftelijk of per e-mail aan Kinderopvang De Kersentuin B.V. te worden doorgegeven. De opzegtermijn gaat in op de datum waarop de opzegging door Kinderopvang De Kersentuin B.V. is ontvangen.
- Een verzoek tot wijziging van opvangdagen of opvanguren wordt beoordeeld op basis van de beschikbare capaciteit. Bij akkoord ontvangt de ouder een gewijzigde plaatsingsovereenkomst. De wijziging gaat pas in nadat beide partijen hiermee schriftelijk hebben ingestemd.
- Wisselen van opvangdagen is uitsluitend mogelijk indien de bezetting, personeelsplanning en wettelijke beroepskracht-kindratio dit toelaten. Aan een wissel kunnen geen rechten voor de toekomst worden ontleend.
- Bij overlijden van het kind eindigt de plaatsingsovereenkomst per direct en vervallen vanaf dat moment de financiële verplichtingen.

Annulering van een plaatsing

- Annulering van een gereserveerde plaats dient schriftelijk of per e-mail te worden doorgegeven.
 - Tot één maand vóór de overeengekomen ingangsdatum kan de plaats kosteloos worden geannuleerd.
 - Bij annulering binnen één maand vóór de overeengekomen ingangsdatum is één maand ouderbijdrage verschuldigd.
- Hiermee wordt rekening gehouden met het feit dat de gereserveerde plaats gedurende deze periode voor het betreffende kind is vrijgehouden.

Afwezigheid van het kind

- De ouderbijdrage is verschuldigd over de opvangdagen zoals overeengekomen in de plaatsingsovereenkomst, ongeacht of het kind daadwerkelijk van de opvang gebruikmaakt.
- Bij afwezigheid van een kind wegens vakantie, ziekte of andere persoonlijke omstandigheden vindt geen restitutie van de ouderbijdrage plaats.
- Wanneer een kind wegens ziekte of een besmettelijke aandoening de opvang niet kan bezoeken, verzoeken wij ouders dit zo spoedig mogelijk aan ons door te geven. Kinderopvang De Kersentuin B.V. hanteert hierbij de richtlijnen van het RIVM en de GGD. In uitzonderlijke situaties behoudt Kinderopvang De Kersentuin B.V. zich het recht voor om, indien de gezondheid en veiligheid van de aanwezige kinderen en medewerkers daarom vragen, aanvullende of strengere maatregelen te treffen dan de algemene richtlijnen voorschrijven.
- Gemiste opvangdagen kunnen niet worden verrekend of ingehaald, tenzij Kinderopvang De Kersentuin B.V. hiervoor uitdrukkelijk een regeling aanbiedt. Aan het incidenteel aanbieden van een ruildag of extra opvang kunnen geen rechten voor de toekomst worden ontleend.

Speciale opzegging/plaatsingsregels KDV

- De plaatsing loopt in beginsel door tot de dag waarop het kind vier jaar wordt.
- Indien ouders gebruik willen maken van verlengde opvang na de vierde verjaardag, dient hiervoor uiterlijk vier maanden vóór de vierde verjaardag een schriftelijk verzoek te worden ingediend. Verlenging is uitsluitend mogelijk indien de capaciteit dit toelaat.

- Kinderopvang De Kersentuin B.V. kan de plaatsingsovereenkomst beëindigen indien, ondanks overleg met ouders en eventuele betrokken deskundigen, blijkt dat de opvang niet langer verantwoord kan worden geboden of wanneer de veiligheid, gezondheid of ontwikkeling van het kind, andere kinderen of medewerkers hierdoor in het gedrang komt. Een dergelijke beëindiging vindt uitsluitend plaats na zorgvuldig overleg met de ouders en met inachtneming van de geldende opzegtermijn, tenzij sprake is van een situatie waarin onmiddellijke beëindiging noodzakelijk is.

Extra kosten voor te vroeg en te laatkomers

Wij verzoeken ouders de overeengekomen breng- en haaltijden zoveel mogelijk aan te houden, zodat de rust op de groepen en de dagindeling van de kinderen behouden blijven.

Wanneer een kind eerder wordt gebracht of later wordt opgehaald, verzoeken wij ouders dit vooraf met de locatie af te stemmen.

Indien een kind herhaaldelijk zonder voorafgaand overleg buiten de overeengekomen opvangtijden wordt gebracht of opgehaald, behoudt Kinderopvang De Kersentuin B.V. zich het recht voor de extra personeelskosten die hierdoor aantoonbaar ontstaan bij de ouder in rekening te brengen. De hoogte van deze kosten wordt vooraf kenbaar gemaakt en staat in redelijke verhouding tot de daadwerkelijk gemaakte kosten.

Overmacht

Onder overmacht wordt verstaan iedere situatie buiten de invloed van Kinderopvang De Kersentuin B.V. waardoor de opvang tijdelijk of geheel niet kan worden uitgevoerd. Hieronder vallen onder andere, maar niet uitsluitend: pandemieën of epidemieën, overheidsmaatregelen, stroom- of internetuitval, brand, extreme weersomstandigheden, waterschade, technische storingen, stakingen en andere calamiteiten.

In geval van overmacht zal Kinderopvang De Kersentuin B.V. zich inspannen om de opvang zo goed mogelijk voort te zetten of, indien mogelijk, een passende alternatieve oplossing te bieden.

Indien de opvang als gevolg van overmacht tijdelijk niet kan plaatsvinden, worden ouders hierover zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Kinderopvang De Kersentuin B.V. kan niet aansprakelijk worden gehouden voor schade die voortvloeit uit deze situatie.

Wanneer de overmachtssituatie van langere duur is, zullen ouders zo spoedig mogelijk worden geïnformeerd over de gevolgen voor de opvang en eventuele financiële consequenties.

Privacy (AVG)

Kinderopvang De Kersentuin B.V. verwerkt persoonsgegevens van kinderen, ouders/verzorgers en medewerkers zorgvuldig en vertrouwelijk, overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige toepasselijke wet- en regelgeving.

Wij verwerken uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de plaatsingsovereenkomst, het bieden van verantwoorde kinderopvang, het voldoen aan wettelijke verplichtingen en het onderhouden van contact met ouders.

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is of wettelijk is voorgeschreven. Kinderopvang De Kersentuin B.V. treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, misbruik of onbevoegde toegang.

Ouders hebben het recht om hun persoonsgegevens in te zien, te laten corrigeren, te laten verwijderen (voor zover de wet dit toestaat), de verwerking te beperken of bezwaar te maken tegen de verwerking van hun gegevens. Daarnaast hebben ouders het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens indien zij van mening zijn dat hun persoonsgegevens niet zorgvuldig worden verwerkt.

Foto- en beeldmateriaal

Kinderopvang De Kersentuin B.V. maakt uitsluitend gebruik van foto- en beeldmateriaal van kinderen wanneer hiervoor toestemming is verleend door de ouder(s)/verzorger(s). Deze toestemming kan op ieder moment worden gewijzigd of ingetrokken. Het gebruik van foto's en video's vindt plaats overeenkomstig de geldende privacywetgeving (AVG).