

In deze voorwaarden is beschreven op welke manier Kinderopvang De Kersentuin B.V. haar verschillende vormen van kinderopvang aanbiedt. Bij de eerste plaatsingsovereenkomst ontvangt u deze voorwaarden als bijlage. Door het ondertekenen van de plaatsingsovereenkomst geeft u aan akkoord te zijn met de huisregels van onze organisatie en de afspraken in de plaatsingsovereenkomst, en dat u kennis heeft genomen van de inhoud van de voorwaarden en huisregels. Deze zijn van toepassing op de opvang in onze kinderdagverblijven, bestemd voor kinderen van 0 tot 4 jaar.

In de onderstaande tekst wordt gesproken over “klant”. Hiermee wordt steeds de ouder of verzorger van het op de overeenkomst genoemde kind bedoeld.

Deze bijlage blijft gelden bij eventuele wijzigingen in het aantal overeengekomen dagdelen, tenzij deze voorwaarden ingrijpend zijn gewijzigd. In dat geval ontvangt u bij een wijzigingsovereenkomst een nieuwe bijlage.

Doelstelling

Kinderopvang De Kersentuin B.V. heeft als doel kinderen een veilige, liefdevolle en professionele omgeving te bieden waarin zij zich kunnen ontwikkelen. Onder kinderopvang verstaan wij het verzorgen en begeleiden van kinderen, in aansluiting op hun eigen opvoeding thuis. Wij bieden een omgeving waarin kinderen kunnen spelen, ontdekken en contact maken met andere kinderen, altijd onder deskundige begeleiding. Onze ruimtes zijn speciaal ingericht om kinderen optimaal te laten groeien en hun talenten te ontwikkelen. Bij Kinderopvang De Kersentuin B.V. staan kwaliteit en flexibiliteit centraal. Wij zorgen ervoor dat onze opvang continu wordt bewaakt en verbeterd, zodat uw kind zich op een veilige en prettige manier kan ontplooiën.

Kwaliteit

Bij Kinderopvang De Kersentuin B.V. voldoen we aan alle wettelijke eisen voor kinderopvang en beschikken we over de benodigde vergunningen van de gemeente. Op onze website www.kinderopvangdekersentuin.nl vindt u alle informatie over onze openingstijden, vormen van opvang, producten en bijbehorende tarieven.

U bent van harte welkom voor een vrijblijvend kennismakingsgesprek bij onze vestiging. Hier nemen we alle tijd om alles uit te leggen en al uw vragen te beantwoorden. We kijken ernaar uit u en uw kind(eren) te mogen ontmoeten!

Groepssamenstelling, leeftijd

In ons kinderdagverblijf worden kinderen opgevangen van 8 weken tot 4 jaar. Soms kan het voorkomen dat een kindje na de vierde verjaardag nog een korte periode, bijvoorbeeld tijdens schoolvakanties, bij ons blijft. Onze groepen zijn zo ingericht dat kinderen zich op een veilige en vertrouwde manier kunnen ontwikkelen. Groepen 1 en 2 bieden ruimte voor maximaal 11 kinderen per groep, en groep 3 voor maximaal 16 kinderen. Wanneer nodig kan een kind naar een andere groep doorstromen, altijd passend bij de leeftijd en ontwikkeling van het kind en volgens ons plaatsingsbeleid. Ook kunnen groepsindelingen worden aangepast als de omstandigheden dat vragen. Zo zorgen wij ervoor dat elk kind veilig, vertrouwd en met voldoende aandacht kan spelen, leren en groeien.

Pedagogisch beleid

Bij Kinderopvang De Kersentuin B.V. hanteren we een algemeen pedagogisch beleid voor ons kinderdagverblijf. Uitgangspunt is dat kinderen kind mogen zijn en dat ieder kind uniek is. Elk kind ontwikkelt zich in zijn of haar eigen tempo en op een eigen manier. Onze pedagogisch professionals bieden de kinderen warmte, geborgenheid en veiligheid, zodat zij zich vrij voelen om te experimenteren, ontdekken en spelen. Op deze manier vergroten de kinderen hun zelfvertrouwen en zelfstandigheid, terwijl ze zich op een veilige en vertrouwde manier ontwikkelen.

Wennen

Elk kind krijgt een maand voor de plaatsing de kans om rustig te wennen aan de nieuwe omgeving waar hij of zij straks zal verblijven. Dit doen wij door het aanbieden van één gratis dagdeel op het kinderdagverblijf, in combinatie met het intakegesprek. Tijdens het intakegesprek bespreken we samen met u belangrijke zaken zoals slapen, eten en eventuele bijzonderheden zoals allergieën, zodat alles goed wordt afgestemd op uw kind. Wij vinden het belangrijk dat het wennen en het intakegesprek een prettige en geruststellende ervaring is voor zowel ouder als kind, zodat de eerste stappen bij ons een fijne start vormen.

Oudercontacten

Bij het brengen en halen is er altijd ruimte om informatie uit te wisselen met de pedagogisch professionals, zodat de zorg en wensen goed op elkaar worden afgestemd. Daarnaast vinden er jaarlijks oudergesprekken plaats om de ontwikkeling van uw kind te bespreken. Zowel professionals, leidinggevenden als ouders kunnen altijd een gesprek aanvragen wanneer daar behoefte aan is. Ouders kunnen ook meedenken in de Oudercommissie (OC), waarmee zij bijdragen aan de kwaliteit van onze kinderopvang.

Voeding en verschooning

In ons kinderdagverblijf bieden wij de kinderen biologisch fruit en broodmaaltijden, aangevuld met gezonde versnaperingen en water of thee. Deze biologische voedingsmiddelen zijn bij de prijs inbegrepen, net als de luiers voor kinderen die deze nog nodig hebben. Het beleg bestaat uit smeersels en géén vleeswaren. Zo kunnen zij met een goed gevulde energie hun dag vol spel, ontdekken en leren bij ons doorbrengen.

Speciale wensen op het gebied van voeding of verschooning stemmen wij altijd af met de ouders en leggen dit schriftelijk vast. Ouders zorgen zelf voor babyvoeding, melkpoeder of borstvoeding, zodat wij hun kind op de vertrouwde manier kunnen verzorgen. Zo creëren we samen veilige en fijne eet- en verzorgmomenten voor elk kind.

Hygiëne en veiligheid

Kinderopvang De Kersentuin B.V. voldoet aan alle eisen die onder andere de GGD en de brandweer stellen op het gebied van veiligheid en hygiëne.

Naast de reguliere inspecties van de GGD wordt onze vestiging ook regelmatig gecontroleerd op (brand)veiligheid.

Inentingen/Ziekten/Noodsituaties

- Kinderopvang De Kersentuin B.V. adviseert ouders om kinderen te laten inenten volgens het Rijksvaccinatieprogramma. Tijdens het intakegesprek tekenen ouders voor deelname aan dit programma. Wanneer ouders ervoor kiezen hun kind niet te laten inenten, dienen zij dit voorafgaand aan de plaatsing duidelijk aan te geven.

- Een ziek kind mag het kinderdagverblijf niet bezoeken. Zieke kinderen hebben extra rust, aandacht en verzorging nodig en kunnen andere kinderen gemakkelijk besmetten. Wij volgen hierbij de richtlijnen van de GGD, maar kunnen hiervan in uitzonderlijke gevallen afwijken als dit nodig is om kwetsbare kinderen te beschermen.

Medicatie en medische handelingen

- Paracetamol wordt alleen gegeven op medische indicatie; ouders kunnen er zelf voor kiezen dit toe te dienen.
- In acute situaties wordt gebruikgemaakt van medische zorg buiten het kindercentrum.
- Voor medische handelingen zoals injecties of sondevoeding zijn ouders zelf verantwoordelijk.

Aansprakelijkheid

Kinderopvang De Kersentuin B.V. heeft voor haar medewerkers een AVB-verzekering en voor de kinderen een ongevallenverzekering afgesloten. In eerste instantie wordt bij schade een beroep gedaan op de verzekering van de ouders. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor schade die hun kind veroorzaakt. Ook is Kinderopvang De Kersentuin B.V. niet aansprakelijk voor meegebrachte kleding of speelgoed.

Bij het brengen en halen van het kind geldt dat ouders verantwoordelijk zijn totdat de overdracht van het kind aan de medewerkers heeft plaatsgevonden, en medewerkers verantwoordelijk zijn totdat de overdracht terug aan de ouders plaatsvindt.

Klachtrecht

Uw klacht zien wij als gratis advies

Waar mensen samen werken, kunnen ook klachten of conflicten ontstaan. Ouders staan bij Kinderopvang De Kersentuin B.V. hoog in het vaandel en wij nemen u serieus. Uw klacht zien wij als gratis advies. Hieronder zijn de 2 stappen beschreven om uw klacht aan ons kenbaar te maken.

Stap 1: Wanneer u een **klacht** heeft, nodigen wij u uit om dit eerst te bespreken met de betreffende medewerker. Door uw zorgen of ongenoegen te delen, kunnen wij onze opvang verder verbeteren. Samen zoeken we naar oplossingen en manieren om de opvang voor uw kind nog beter te maken.

Stap 2: Bij klachten van organisatorische, pedagogische, financiële of administratieve aard nodigen wij u uit deze eerst te bespreken met de betrokken medewerker(s).

Komt u samen niet tot overeenstemming, dan kunt u zich wenden tot de directie via e-mail: info@kinderopvangdekersentuin.nl.

De directie zal binnen twee werkdagen op uw klacht reageren. Indien nodig wordt contact opgenomen met de betrokken pedagogisch professional(s) om de klacht zorgvuldig te onderzoeken. Wij streven ernaar om zo spoedig mogelijk tot een oplossing te komen die voor beide partijen acceptabel is.

Stap 4: De medewerker en/of directie houdt u zo veel mogelijk op de hoogte van de voortgang bij de behandeling van uw klacht.

Stap 5: De medewerker en/of directie behandelt de klacht zo spoedig mogelijk, rekening houdend met de aard en de inhoud ervan.

Stap 6: De medewerker en/of directie geeft een schriftelijk oordeel over de klacht, inclusief een duidelijke toelichting en de redenen hiervoor.

Stap 7: In dit oordeel geeft de medewerker en/of directie een concrete termijn waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn uitgevoerd.

Mocht u als ouder niet tevreden zijn over de geboden oplossing, of wilt u de klacht al in een eerder stadium extern laten behandelen, dan kunt u contact opnemen met de Geschillencommissie Kinderopvang, waarbij Kinderopvang De Kersentuin B.V. is aangesloten. Dit kan via de website www.degeschillencommissie.nl door het contactformulier in te vullen via de button 'Dien uw klacht in'. In de brochure 'Hoe werkt de Geschillencommissie Kinderopvang' kunt u meer informatie vinden over het indienen van een klacht en het verdere proces.

Ieder jaar stelt de Geschillencommissie een jaarverslag klachten op, dat wordt teruggekoppeld aan de inspecteur van de GGD en de interne oudercommissie van Kinderopvang De Kersentuin B.V.

Door te werken volgens deze procedure voldoet Kinderopvang De Kersentuin B.V. aan de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector, waarmee wordt gewaarborgd dat klachten zorgvuldig en transparant worden behandeld.

Bent u tevreden? Ook dat horen wij graag! Tevreden kinderen en ouders zijn voor ons de mooiste beloning.

Informatie plicht

De Wet Kinderopvang verplicht ons om ouders regelmatig te informeren over belangrijke zaken die de kwaliteit en veiligheid van de opvang betreffen. Zo ontvangt u informatie over onder andere de jaarlijkse inspecties van de GGD en het jaarlijkse interne Risico & Inventarisatieverslag (R&I).

Op deze manier bent u goed op de hoogte van de veiligheid, kwaliteit en werkwijze van onze kinderopvang en kunt u met vertrouwen uw kind bij ons laten spelen, leren en ontdekken.

Plaatsingsvoorwaarden voor KDV

De openingstijden/vakanties

- Kinderopvang De Kersentuin B.V. is het gehele jaar geopend, met uitzondering van algemeen en door de CAO kinderopvang erkende feestdagen.

Daarnaast behoudt Kinderopvang De Kersentuin B.V. zich het recht om;

- Verkorte opvangdagen zijn jaarlijks 24 en 31 december. Beide dagen sluit de opvang om 15:00, zonder restitutie.
- Vrijdag na Hemelvaart is Kinderopvang De Kersentuin B.V. gesloten, zonder restitutie.
- Kinderopvang De Kersentuin B.V. behoudt zich het recht voor om gedurende het jaar één willekeurige dag te sluiten, bijvoorbeeld voor een studie- of cursusdag voor Pedagogisch Professionals. Ouders worden hierover voorafgaand aan het nieuwe jaar geïnformeerd. Deze informatie is tevens terug te vinden op onze website: www.kinderopvangdekersentuin.nl.
- Kinderopvang De Kersentuin B.V. is van maandag t/m vrijdag 11 uur per dag geopend.

Betaling ouderbijdrage/kosten kinderopvang

- Voor afname van kinderopvang is maandelijks een bedrag verschuldigd, van de af te nemen dagdelen of de reeds afgenomen dagdelen.
- Plaatsing is mogelijk vanaf elke dag van de maand.
- Het maandtarief wordt berekend op basis van een gemiddelde jaarafname. Dit betekent dat elke maand hetzelfde bedrag wordt geïnd, met uitzondering van de eerste en de laatste maand van de opvang. Wanneer deze maanden een gebroken maand betreffen, wordt voor deze maand(en) het tarief berekend op basis van het aantal daadwerkelijk afgenomen dagen.
- Kinderopvang De Kersentuin B.V. biedt ouders de mogelijkheid tot automatische incasso. Het bijgevoegde incassodocument dient u in te vullen, te ondertekenen en samen met het getekende contract op te sturen.
- Indien de betaling handmatig plaatsvindt, dient u er als ouder voor te zorgen dat de betaling voor het einde van de desbetreffende maand is voldaan.
- Kinderopvang De Kersentuin B.V. factureert achteraf, rond de 20^e van elke maand ontvangt u per e-mail de factuur en het bedrag wordt op de 24^e geïncasseerd.
- Indien het voor Kinderopvang De Kersentuin B.V. niet mogelijk blijkt het bedrag te incasseren, wordt vanaf de vervaldatum over het eindbedrag van de factuur een rente verschuldigd van 1.5% per maand tot datum van voldoening. Indien de betaling niet tijdig geschiedt, zal aan de klant een aanmaning worden gezonden. Indien de betaling niet binnen de gestelde termijn op de aanmaning is voldaan wordt een 2^e aanmaning gestuurd en is de klant € 25,- per factuur verschuldigd naast de invorderingsrente van 1.5% per maand.
- Als na het verstrijken van de termijn op de 2^e aanmaning geen volledige betaling is ontvangen zal de vordering uit handen worden gegeven. Bij meerdere verzuimen kan de vordering zonder verdere aanmaningen uit handen gegeven worden en zal de plaatsingsovereenkomst eenzijdig door Kinderopvang De Kersentuin B.V. worden opgezegd, waarbij de betalingsverplichting voor de opzegtermijn van 1 maand blijft bestaan.
- De klant is aan Kinderopvang De Kersentuin B.V. alle buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten verschuldigd indien een door hem opeisbare verschuldigde som niet voldoet.
- Deze verschuldigdheid treedt in zodra Kinderopvang De Kersentuin B.V. na vruchteloze aanmaningen de opeisbare vordering aan derden in handen geeft. De buitengerechtelijke kosten worden berekend aan de hand van het incassotarief dat door de Nederlandse Orde van Advocaten wordt gepubliceerd, terwijl de gerechtelijke kosten worden berekend aan de hand van een tarief per tijdseenheid, zoals door de Orde worden geadviseerd, vermeerderd met kosten van de Kinderopvang De Kersentuin B.V. raadsman. Daarnaast is de klant de kosten van eventuele faillissementsaanvraag verschuldigd.
- De klant is te allen tijde verantwoordelijk voor de betaling van openstaande facturen. Dit geldt ook als de klant de betaling van de facturen heeft overgedragen aan een derde.
- Alleen volledige facturen kunnen worden overgedragen. De klant dient hiervoor specifieke afspraken te maken met Kinderopvang De Kersentuin B.V.
- Kinderopvang De Kersentuin B.V. gaat niet akkoord met het ontvangen van deelbetalingen.

- Kinderopvang De Kersentuin B.V. houdt zich het recht voor de prijs van elk product 1x per jaar te indexeren. In speciale situaties is het mogelijk dat Kinderopvang De Kersentuin B.V. tussentijds haar prijzen moet aanpassen. Als zo'n tussentijdse prijsstijging noodzakelijk is, wordt de reden hiervan altijd tenminste 2 maanden van tevoren aan de klant gemeld.
- In het kader van de Wet Kinderopvang zij wij verplicht een gemiddelde uurprijs te vermelden. Deze gaat uit van de totale door u (per kind) afgenomen producten per jaar. Deze uurprijs is alleen bedoeld voor de aanvraag van een tegemoetkoming bij de Belastingdienst. Jaarlijks ontvangt de klant een overzicht met het totale aantal afgenomen uren en de betaalde opvangkosten.

Opzegging/vermindering/verlenging/wijziging/wissels

- Er geldt voor alle opvangvormen een opzegtermijn van 1 maand.
- Opzeggingen dienen altijd schriftelijk of via de mail naar Kinderopvang De Kersentuin B.V. gestuurd te worden. De opzegging wordt bepaald aan de hand van de ontvangstdatum.
- Als er wijzigingen plaatsvinden in het aantal dagdelen opvang zal aan de klant een gewijzigd plaatsingsvoorstel worden voorgelegd. Na ondertekening van dit formulier zal het bedrag voor automatisch incasso worden aangepast conform de gegevens van het wijzigingsformulier.
- Bij overlijden van het kind is de overeenkomst bij rechtswege per direct beëindigd.

Annulering van een plaatsing

- Annulering van een plaatsing moet altijd schriftelijk of per e-mail kenbaar gemaakt worden. Doormiddel van een plaatsingsbevestiging wordt er een plaats voor uw kind gereserveerd en vrijgehouden. Vanaf 1 maand voor de definitief overeengekomen plaatsingsdatum geldt een opzegtermijn van 1 maand wat inhoudt dat er 1 maand ouderbijdrage in rekening gebracht wordt, ook als de klant de met Kinderopvang De Kersentuin B.V. overeengekomen opvang niet daadwerkelijk benut.

Speciale opzegging/plaatsingsregels KDV

- Plaatsing loopt automatisch door t/m de dag dat uw kind 4 jaar wordt. Indien de klant de opvang op het kinderdagverblijf wil verlengen nadat een kind 4 jaar is geworden, dan dient dit 4 maanden voor het kind 4 jaar wordt, te worden aangevraagd.
- Kinderopvang De Kersentuin B.V. behoudt zich het recht de plaatsingsovereenkomst te beëindigen wanneer de situatie van het kind (medisch/gedrag) dusdanig is dat de organisatie het welbevinden en veiligheid van het kind ofwel de kinderen op het kindercentrum zelf niet kan garanderen. Uiteraard heeft eerdere informatieoverdracht met de ouder over de ontstane situatie plaatsvonden.

Extra kosten voor te vroeg en te laatkomers

- Indien uw kind 3 keer te vroeg of te laat wordt gebracht en/of opgehaald, dan worden er extra kosten in rekening gebracht. Dit kan oplopen tot een bedrag dat gelijk staat aan afname van een dagdeel.