

In de voorwaarden is beschreven op welke wijze Kinderopvang De Kersentuin B.V. haar diverse vormen van kinderopvang biedt. Bij de eerste plaatsingsovereenkomst worden deze voorwaarden als bijlage verstrekt. Door de plaatsingsovereenkomst te tekenen verklaart u akkoord te zijn met de huisregels van de organisatie en de regels van de plaatsingsovereenkomst en kennis genomen te hebben van de inhoud van de voorwaarden en huisregels. Deze hebben betrekking op opvang in kinderdagverblijven: kindercentra voor kinderen van 0-4 jaar.

In de hierna volgende tekst wordt gesproken over klant. Hiermee wordt telkens de ouder/verzorger van het op de overeenkomst genoemde kind bedoeld.

Deze bijlage blijft gelden bij eventuele wijzigingen in het aantal overeengekomen dagdelen, tenzij deze voorwaarden ingrijpend zijn gewijzigd. In dat geval ontvangt u bij een wijzigingsovereenkomst een nieuwe bijlage.

Doelstelling

Kinderopvang De Kersentuin B.V. heeft als doelstelling: het bevorderen en bieden van professionele kinderopvang in de ruimste betekenis van het woord. Onder kinderopvang wordt verstaan: het geven van verzorging en begeleiding aan kinderen, in het verlengde van en in wisselwerking met het eigen opvoedingsmilieu. De kinderopvang vindt plaats in een passende, daartoe ingerichte ruimte, gericht op een optimaal verantwoorde en begeleide ontplooiing van het kind door middel van spel- en contactmogelijkheden in groepsverband onder deskundige leiding. Flexibiliteit en kwaliteit staan hoog in het vaandel. De kwaliteit wordt continu bewaakt en gecontroleerd.

Kwaliteit

Kinderopvang De Kersentuin B.V. voldoet aan alle wettelijke eisen die aan een kinderopvangorganisatie worden gesteld, daarnaast zijn door gemeente alle benodigde vergunningen verstrekt. In het informatiemateriaal van Kinderopvang De Kersentuin B.V. staan de openingstijden, vormen van opvang en informatie over de verschillende producten en de bijbehorende tarieven vermeld. Klanten zijn hartelijk welkom voor een vrijblijvend kennismakingsgesprek op onze vestiging. Ook daar is alle informatie verkrijgbaar.

Groepssamenstelling, leeftijd

- In een kinderdagverblijf worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 8 weken tot 4 jaar. Het kan voorkomen dat een kindje na de 4^e verjaardag nog een periode van bijvoorbeeld schoolvakantie overbrugt op het kinderdagverblijf. De groepen 1 en 2 van het dagverblijf bieden per groep maximaal 12 kindplaatsen. Groep 3 biedt ruimte voor maximaal 16 kinderen.
In de praktijk kunnen deze op verschillende manieren worden ingevuld. Afhankelijk van de leeftijd van de kinderen bestaat een groep uit minimaal 2 en maximaal 7 kinderen met 1 pedagogisch medewerker of een groep van minimaal 5 en maximaal 12 kinderen met 2 of meer pedagogische medewerkers op de groep.
- Plaatsing in (dan wel doorstroming naar) een andere groep is afhankelijk van het plaatsingsbeleid. Groepsindelingen kunnen worden aangepast wanneer de omstandigheden daar naar vragen.

Pedagogisch beleid

Kinderopvang De Kersentuin B.V. heeft een algemeen pedagogisch beleid voor de omgangsvorm kinderdagverblijf. Uitgangspunt hierbij is dat kinderen bij Kinderopvang De Kersentuin B.V. kind mogen zijn en ieder kind uniek is. Elk kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier. De pedagogisch medewerkers bieden de kinderen warmte, geborgenheid en veiligheid. Hierdoor voelen de kinderen zich veilig om te experimenteren en vergroten hun zelfvertrouwen en zelfstandigheid.

Wennen

Ieder kind krijgt een maand voor plaatsing de gelegenheid om te wennen aan de nieuwe omgeving waar het straks zal verblijven. Dit doen we door het aanbieden van twee gratis dagdelen op het kinderdagverblijf. In het intakegesprek zullen hierover afspraken gemaakt worden.

Oudercontacten

Bij het brengen en halen van de kinderen kunnen klanten informatie uitwisselen met pedagogische medewerkers. Zo kunnen de zorg en wensen goed op elkaar worden afgestemd. Jaarlijks vinden oudergesprekken plaats om n.a.v. observaties de ontwikkeling van de kinderen te bespreken. Daarnaast kunnen zowel pedagogisch medewerkers, de leidinggevende als klanten op elk moment initiatief nemen voor een gesprek als daar van één van beide partijen behoefte of aanleiding voor is. Kinderopvang De Kersentuin B.V. beschikt over een Oudercommissie (OC). Hierin kunnen ouders meedenken in de kwaliteit van de kinderopvang.

Voeding en verschooning

In het kinderdagverblijf eten de kinderen tussen de middag een broodmaaltijd. Daarnaast worden versnaperingen en drinken verstrekt. Deze standaard voedingsmiddelen zijn bij de prijs inbegrepen, net als de standaard flesvoeding voor baby's en luiers voor kinderen die deze nog gebruiken. Speciale wensen op het gebied van voeding en verschooning zullen met klanten tijdens het intakegesprek, of anderszins gedurende de opvang, schriftelijk worden vastgesteld. Voedingsmiddelen die buiten het standaardpakket vallen (bv. dieetvoeding e.d.) zijn niet bij de prijs inbegrepen en dienen door de klant zelf geleverd te worden.

Hygiëne en veiligheid

Kinderopvang De Kersentuin B.V. voldoet aan de eisen die o.a. de GGD en brandweer stellen op het gebied van veiligheid en hygiëne. De vestiging wordt naast de reguliere inspecties van de GGD ook regelmatig gecontroleerd op aspecten van (brand)veiligheid. De buitentoeinstellen voldoen aan het Attractiebeleid.

Inentingen/Ziekten/Noodsituaties

- Kinderopvang De Kersentuin B.V. beveelt klanten aan om kinderen te laten inenten volgens het Rijksvaccinatieprogramma. De klant tekent tijdens het intakegesprek voor deelname aan het reguliere vaccinatieprogramma en overhandigd bewijs van eerste vaccinatie. Wanneer klanten ervoor kiezen om hun kind niet te laten inenten, dienen zij voor plaatsing dit aan te geven.
- Als een kind ziek is, dan mag hij/zij het kinderdagverblijf niet bezoeken. Een ziek kind vraagt veel extra aandacht, rust en verzorging. Daarnaast zou een ziek kind zeer makkelijk andere kinderen kunnen besmetten. Als uitgangspunt (ook van wering) worden de richtlijnen van de GGD gebruikt. Slechts in uitzonderingsgevallen (zoals bij vochthoudende blaasjes bij de waterpokken) zal hiervan worden afgeweken.
- Paracetamol wordt op het kinderdagverblijf alleen verstrekt op medische indicatie. Het kindercentrum biedt de klant wel aan zelf de paracetamol toe te dienen.
- In acute situaties maken pedagogische medewerkers gebruik van medische zorg buiten het kindercentrum.
- Indien medische handelingen moeten worden verricht (bijv. geven van injecties of sondevoeding) dienen ouders hiervoor zelf te zorgen.

Aansprakelijkheid

Kinderopvang De Kersentuin B.V. zorgt ervoor dat er voor bij haar werkzame personen, een AVB-verzekering wordt afgesloten, alsmede een ongevallenverzekering voor de kinderen. Wij gaan hierbij uit van een secundaire verzekering. In eerste instantie wordt een beroep gedaan op de verzekering van de klant. Klanten zijn zelf aansprakelijk voor schade die hun kind veroorzaakt. Kinderopvang De Kersentuin B.V. is niet aansprakelijk voor schade aan, of het zoekraken van meegebrachte kleding of speelgoed. De klant is bij het brengen van het kind naar het kinderdagverblijf verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat beide partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid heeft plaatsgevonden. De medewerkers van Kinderopvang De Kersentuin B.V. zijn vervolgens verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat wederom partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid ook daadwerkelijk heeft plaatsgevonden.

Klachtrecht

Uw klacht zien wij als gratis advies

Waar mensen samen werken, kunnen ook klachten of conflicten ontstaan. Ouders staan bij Kinderopvang De Kersentuin B.V. hoog in het vaandel en wij nemen u serieus. Uw klacht zien wij als gratis advies. Hieronder zijn de 2 stappen beschreven om uw klacht aan ons kenbaar te maken.

Stap 1: Wanneer u een klacht heeft nodigen wij u uit om dit met de desbetreffende medewerker te bespreken. Wij kunnen onze opvang verbeteren wanneer u uw ongenoegen uit. Samen zoeken we naar verbetering.

Stap 2: Bij klachten van organisatorische, pedagogische, financiële of administratieve aard. Wanneer u en de hierboven genoemde betrokken partijen samen niet tot overeenstemming komen, dan kunt u zich wenden tot de directie. Dit kunt u doen via e-mail: info@kinderopvangdekersentuin.nl
De directie zal binnen twee dagen op uw klacht reageren en indien nodig er zal contact worden opgenomen met pedagogisch medewerker(s) om de klacht te onderzoeken. Vanzelfsprekend wordt er naar gestreefd om zo spoedig mogelijk tot een voor beide partijen acceptabele oplossing te komen.

Stap 4: Medewerker en/of directie houdt u zoveel als mogelijk op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.

Stap 5: Medewerker en/of directie handelt de klacht, rekening houdend met de aard ervan, zo spoedig als mogelijk af.

Stap 6: Medewerker en/of directie verstrekt een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht.

Stap 7: In dit oordeel stelt medewerker en/of directie een concrete termijn waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Mocht u als ouder niet tevreden zijn over de geboden oplossing of al in een eerder stadium de klacht extern willen laten behandelen, dan is het mogelijk om contact op te nemen met de Geschillencommissie Kinderopvang waarbij Kinderopvang De Kersentuin B.V. is aangesloten. Dit kan via de website [Kinderopvang - De Geschillencommissie](#), waarbij het contactformulier kan worden ingevuld via de button 'dien uw klacht in'. In de brochure 'hoe werkt de geschillencommissie kinderopvang', kunt u meer informatie lezen over het indienen van een klacht en het proces daarna.

Ieder jaar zal de Geschillencommissie een "jaarverslag klachten" maken en deze terugkoppelen naar de inspecteur van de GGD en naar de interne oudercommissie van Kinderopvang De Kersentuin B.V.. Door te werken volgens deze procedure voldoet Kinderopvang De Kersentuin B.V. aan de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector.

Bent u tevreden? Ook dat horen wij graag! Tevreden kinderen en ouders zijn voor ons de mooiste beloning.

Informatie plicht

De wet kinderopvang stelt kinderdagverblijven verplicht ouders periodiek te informeren over een aantal zaken, zoals de jaarlijkse inspecties van de GGD en het jaarlijkse interne Risico & Inventarisatieverslag (R&I).

Plaatsingsvoorwaarden voor KDV

De openingstijden/vakanties

- Kinderopvang De Kersentuin B.V. is het gehele jaar geopend, met uitzondering van algemeen en door de CAO kinderopvang erkende feestdagen.

Daarnaast behoudt Kinderopvang De Kersentuin B.V. zich het recht om;

- Verkorte opvangdagen zijn jaarlijks 24 en 31 december. Beide dagen sluit de opvang om 15:00, zonder restitutie.
- Vrijdag na Hemelvaart is Kinderopvang De Kersentuin B.V. gesloten, zonder restitutie.
- Kinderopvang De Kersentuin B.V. is van maandag t/m vrijdag tenminste 11 uur per dag geopend.

Betaling ouderbijdrage/kosten kinderopvang

- Voor afname van kinderopvang is maandelijks een bedrag verschuldigd, van de af te nemen dagdelen of de reeds afgenomen dagdelen.
- Plaatsing is mogelijk vanaf elke dag van de maand.
- Iedere klant van Kinderopvang De Kersentuin B.V. is verplicht om automatisch incasso af te geven. U dient het bijgevoegde incassodocument in te vullen, te ondertekenen en gelijktijdig met het getekende contract op te sturen.
- Kinderopvang De Kersentuin B.V. factureert achteraf, rond de 20^e van elke maand ontvangt u per e-mail de factuur en het bedrag wordt op de 24^e geïncasseerd.
- Indien het voor Kinderopvang De Kersentuin B.V. niet mogelijk blijkt het bedrag te incasseren, wordt vanaf de vervaldatum over het eindbedrag van de factuur een rente verschuldigd van 1.5% per maand tot datum van voldoening. Indien de betaling niet tijdig geschiedt, zal aan de klant een aanmaning worden gezonden. Indien de betaling niet binnen de gestelde termijn op de aanmaning is voldaan wordt een 2^e aanmaning gestuurd en is de klant € 25,- per factuur verschuldigd naast de invorderingsrente van 1.5% per maand
- Als na het verstrijken van de termijn op de 2^e aanmaning geen volledige betaling is ontvangen zal de vordering uit handen worden gegeven. Bij meerdere verzuimen kan de vordering zonder verdere aanmaningen uit handen gegeven worden en zal de plaatsingsovereenkomst eenzijdig door Kinderopvang De Kersentuin B.V. worden opgezegd, waarbij de betalingsverplichting voor de opzegtermijn van 1 maand blijft bestaan.
- De klant is aan Kinderopvang De Kersentuin B.V. alle buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten verschuldigd indien een door hem opeisbare verschuldigde som niet voldoet.
- Deze verschuldigdheid treedt in zodra Kinderopvang De Kersentuin B.V. na vruchteloze aanmaningen de opeisbare vordering aan derden in handen geeft. De buitengerechtelijke kosten worden berekend aan de hand van het incassotarief dat door de Nederlandse Orde van Advocaten wordt gepubliceerd, terwijl de gerechtelijke kosten worden berekend aan de hand van een tarief per tijdseenheid, zoals door de Orde worden geadviseerd, vermeerderd met kosten van de Kinderopvang De Kersentuin B.V. raadsman. Daarnaast is de klant de kosten van eventuele faillissementsaanvraag verschuldigd.
- Indien de klant niet per automatische incasso wenst te betalen, is betaling vooraf verplicht.
- De klant is te allen tijde verantwoordelijk voor de betaling van openstaande facturen. Dit geldt ook als de klant de betaling van de facturen heeft overgedragen aan een derde.
- Alleen volledige facturen kunnen worden overgedragen. De klant dient hiervoor specifieke afspraken te maken met Kinderopvang De Kersentuin B.V.
- Kinderopvang De Kersentuin B.V. gaat niet akkoord met het ontvangen van deelbetalingen.
- Kinderopvang De Kersentuin B.V. houdt zich het recht voor de prijs van elk product 1x per jaar te indexeren. In speciale situaties is het mogelijk dat Kinderopvang De Kersentuin B.V. tussentijds haar prijzen moet aanpassen. Als zo'n tussentijdse prijsstijging noodzakelijk is, wordt de reden hiervan altijd tenminste 2 maanden van tevoren aan de klant gemeld.
- In het kader van de Wet Kinderopvang zij wij verplicht een gemiddelde uurprijs te vermelden. Deze gaat uit van de totale door u (per kind) afgenomen producten per jaar. Deze uurprijs is alleen bedoeld voor de aanvraag van een tegemoetkoming bij de Belastingdienst. Jaarlijks ontvangt de klant een overzicht met het totale aantal afgenomen uren en de betaalde opvangkosten.

Opzegging/vermindering/verlenging/wijziging/wissels

- Er geldt voor alle opvangvormen een opzegtermijn van 1 maand.
- Opzeggingen dienen altijd schriftelijk of via de mail naar Kinderopvang De Kersentuin B.V. gestuurd te worden. De opzegging wordt bepaald aan de hand van de ontvangstdatum.
- Als er wijzigingen plaatsvinden in het aantal dagdelen opvang zal aan de klant een gewijzigd plaatsingsvoorstel worden voorgelegd. Na ondertekening van dit formulier zal het bedrag voor automatisch incasso worden aangepast conform de gegevens van het wijzigingsformulier.
- Bij overlijden van het kind is de overeenkomst bij rechtswege per direct beëindigd.

Annulering van een plaatsing

- Annulering van een plaatsing moet altijd schriftelijk of per e-mail kenbaar gemaakt worden. Doormiddel van een plaatsingsbevestiging wordt er een plaats voor uw kind gereserveerd en vrijgehouden. Vanaf 1 maand voor de definitief overeengekomen plaatsingsdatum geldt een opzegtermijn van 1 maand wat inhoudt dat er 1 maand ouderbijdrage in rekening gebracht wordt, ook als de klant de met Kinderopvang De Kersentuin B.V. overeengekomen opvang niet daadwerkelijk benut.

Speciale opzegging/plaatsingsregels KDV

- Plaatsing loopt automatisch door t/m de dag dat uw kind 4 jaar wordt. Indien de klant de opvang op het kinderdagverblijf wil verlengen nadat een kind 4 jaar is geworden, dan dient dit 4 maanden voor het kind 4 jaar wordt, te worden aangevraagd.
- Kinderopvang De Kersentuin B.V. behoudt zich het recht de plaatsingsovereenkomst te beëindigen wanneer de situatie van het kind (medisch/gedrag) dusdanig is dat de organisatie het welbevinden en veiligheid van hetzij het kind ofwel de kinderen op het kindercentrum zelf niet kan garanderen. Uiteraard heeft eerdere informatieoverdracht met de ouder over de ontstane situatie plaatsvonden.

Extra kosten voor te vroeg en te laatkomers

Indien uw kind 3 keer te vroeg of te laat wordt gebracht en/of opgehaald, dan worden er extra kosten in rekening gebracht. Dit kan oplopen tot een bedrag dat gelijk staat aan afname van een dagdeel.